

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВИДИН

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила регламентират организацията и реда за публикуване на постановените съдебни актове и протоколи на Административен съд - Видин в интернет пространството.

2. Актовете на съда се публикуват непосредствено след постановяването им на интернет страницата на съда, както и в ЦУБИПСА, при спазване на законовите изисквания за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

3. Протоколите от открити съдебни заседания се публикуват на Интернет страницата на съда непосредствено след вписването им в деловодната програма, но не по-късно от 14 дни след датата на заседанието.

II. СЪДЕБНИ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ. РЕД ЗА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

1. На задължително публикуване подлежат всички съдебни актове, които слагат край или препятстват продължаването на производството, независимо от вида на съдебния акт (решение, определение, разпореждане).

2. На задължително публикуване подлежат всички протоколи от открити съдебни заседания, съгласно чл. 142а от АПК

3. Публикуването се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

4. Данни, които се заличават преди публикуване:

4.1. От подлежащите на публикуване съдебни актове и протоколи се заличават личните данни на физическите лица - страни в процеса, и на всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество.

Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

4.2. Заличават се следните лични данни на физическите лица:

- имена;
- ЕГН;
- рождена дата;
- данни за местонахождение, адрес - в качеството на адрес на страна по делото - физическо лице;
- лична карта/паспорт;

- телефонен номер;
- електронна поща;
- онлайн идентификатор, IP адрес;
- номер на банкова сметка, IBAN;
- номер на социално осигуряване;
- регистрационен номер на МПС.

4.3. Имената на еднолични търговци се заличават по реда на заличаване на имената на страните и участниците в процеса - физически лица.

4.4. Специални („чувствителни“) данни. Освен посочените в т. 2 лични данни, заличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност.

4.5. Обезличаването засяга и комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

4.6. При публикуването на съдебните актове и протоколи се заличават и части от тях, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

4.7. При нужда от специфична преценка относно обезличаването и публикуването, се изисква становище от съдията-докладчик.

5. Данни, които не подлежат на обезличаване:

5.1 Имената на магистрата, респективно на съдебния състав.

5.2 Имената на прокурора, участвал по делото.

5.3 Имената на съдебния секретар.

5.4 Наименованията на контролиращите страни.

5.5 Идентификационни данни на административни органи и юридически лица.

5.6 Номера на двигател и рама на моторни превозни средства.

5.7 Идентификатори на недвижими имоти.

5.8 Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.

III. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, НА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ

1. Съдебни актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата - чл. 64, ал. 4 от ЗСВ.

2. Съдебни актове, постановени попроизводства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК.

3. Други съдебни актове, ако е предвидено в нормативен акт.

IV. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Съдебни актове, постановени по частни административни дела с искания за разкриване на данъчна и осигурителна информация, банкова тайна и пр.

2. Съдебни актове, постановени в охранителни производства.

3. Съдебни актове, постановени в обезпечителни производства.

4. Съдебни актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата, по които съдията е преценил, че не следва да се публикуват.

5. Съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

V. РЕД НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ

1. Указания за публикуване на актовете, представляващи изключения от правилата, се отбелязват писмено от съдията-докладчик върху обратната страна на последния лист на всеки такъв акт.

2. Съдебните секретари и съдебните деловодители отговарят за обезличаването на протоколите и актовете, в съответствие с изискванията на настоящите правила.

3. Процедурата по обезличаване включва:

- замяна на имена на физически лица - с инициали;

- всички други лични данни, които трябва да бъдат заличени, се заменят със символи „***“.

4. Всеки магистрат или съдебен служител, който констатира грешка или пропуск при обезличаването или публикуването на съдебните актове, е длъжен незабавно да уведоми съдебния администратор.

5. Съдебният администратор и системният администратор предприемат действия по незабавното отстраняване на грешката или пропуски.

6. Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила.

Правилата за публикуване на съдебните актове на Административен съд - Видин са приети на основание чл. 64 от ЗСВ и в съответствие с Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, чл. 14 - 16, приета от Пленума на ВСС.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед №22 от 01.06.2021 г. на Председателя на Административен съд - Видин и влизат в сила от датата на утвърждаването им.