

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Видин, февруари 2025

СЪДЪРЖАНИЕ

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ	3
1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ	3
1.1. <i>Първоинстанционни административни дела</i>	6
1.2. <i>Касационни дела</i>	9
2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА	11
2.1. <i>Брой на свършените дела по срокове на тяхното приключване</i>	13
2.2. <i>Прекратени дела</i>	16
3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА	17
4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА	20
5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.	21
II. АДМИНИСТРАТИВНО-РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ	23
1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ	23
1.1. <i>Съдии</i>	23
1.2. <i>Съдебни служители</i>	24
1.3. <i>Квалификация на магистрати и служители.</i>	26
2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ	27
3. МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ	29
4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ	29
5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ	32
6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ	32
III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ	33

Утвърждаване на върховенството на закона и защита правата и законните интереси на всички участници в административния процес, е мисията на Административен съд - Видин.

В изпълнение на заложените стратегически цели, а именно: постигане на законност, независимост, справедливост, безпристрастност, бързина и прозрачност в работата на Административен съд Видин, ръководството на съда, подпомагано от съдиите и съдебните служители положи усилия и през 2024 година за:

- ✓ Развитие на кадровия потенциал;
- ✓ Въвеждане на нови механизми и инструменти за отчетност, предвидимост, публичност в работата на съда, за подобряване на доверието на обществото към съдебната институция;
- ✓ Въвеждането на нови програмни решения за осъществяването на електронно правосъдие;
- ✓ По-висока ефективност и ефикасност в управлението и изразходването на бюджетните средства.

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

Усилията на съдиите и съдебните служители бяха насочени към съкращаване на сроковете по движението, разглеждането и решаването на постъпилите дела, както и подобряване на качеството на съдебния процес. В тази връзка и за улеснение не само на страните, а и на участниците в съдебния процес, като цяло, по-голямата част от обмена на призовки, съобщения и други документи, свързани със съдопроизводството, се извършваше по електронен път.

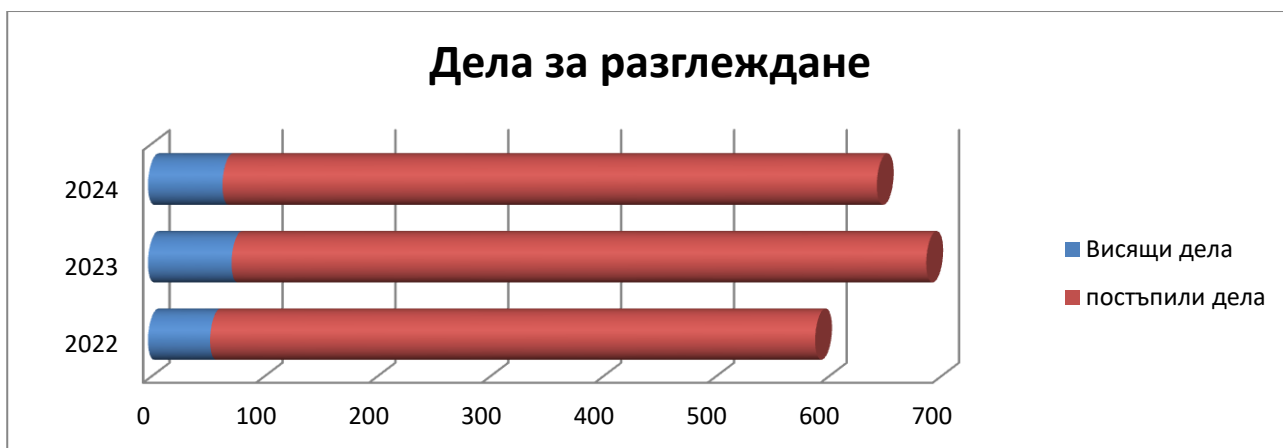
1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ

За отчетния период от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г. делата за разглеждане бяха 646, като 580 от тях – новообразувани и 66 - неприключили през предходните отчетни периоди.

За сравнение в предходните две години броят на делата е, както следва:

- през 2023 година са образувани 616 бр. дела, а висящите в началото на годината са 74 бр.

- през 2022 г. постъпилите дела са общо 536 бр., висящите са 55 бр.



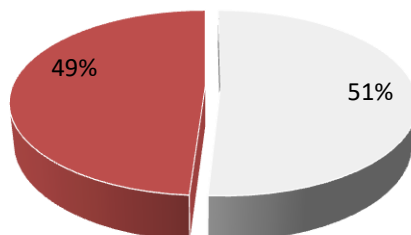
Делата за разглеждане през 2024 година, по видове са, както следва:

- **административни дела - общо 330 броя**

- **касационни административно-наказателни дела**, по които съдът е втора и същевременно касационна инстанция, разглеждани в състав от трима съдии - **316 бр.**

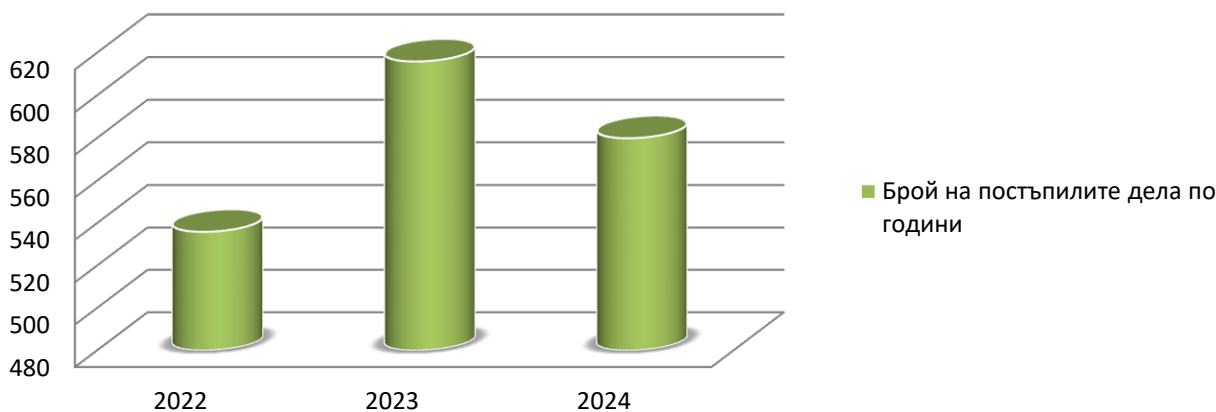
Основни видове дела за разглеждане през 2024 г.

■ първоинстанционни ■ касационни



През 2024 година са постъпили с 44 броя дела повече в сравнение с предходната 2022 година и с 36 по-малко в сравнение с 2023 година. Броят на постъпилите дела през 2024 г. е по-голям с 8 % в сравнение с 2022 година и с 6 % по-малко в сравнение с 2023 година.

Брой на постъпилите дела по години



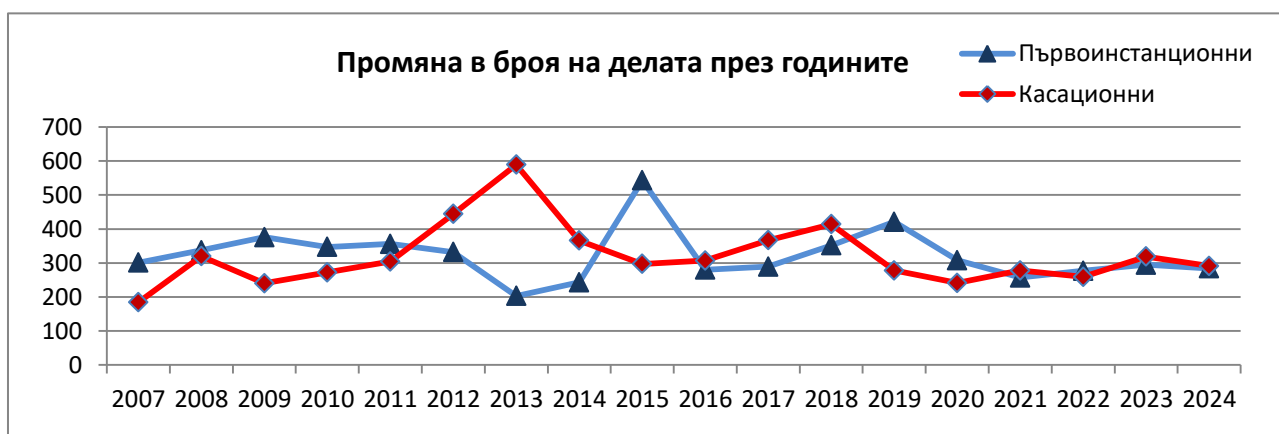
От анализа на настъпилите изменения в броя на делата през отделните отчетни периоди, от 2007 година насам, можем да направим следните заключения:

- **Постъплението от административни първоинстанционни дела** през отделните отчетни периоди е доста неритмично. В отделните периоди то варира от 203, през 2013 година до 543 броя, през 2015 година. През 2024 година постъпленията от административни дела е със 38 броя по-малко от средно годишният брой на постъпленията от този вид дела за целия период на съществуване на съда.

- При **касационните административнонаказателни дела** се забелязва някаква цикличност, като в периода 2009 до 2013 година (период от 4 години) се забелязва тенденция на постепенно увеличение в броя на постъпващите касационни дела, като през 2013 техният брой е най-висок - 589. Тази тенденция се прекъсва от рязък спад, регистриран през 2015 (297 бр.). От 2015 година започва нов период на постепенно увеличение в броя на касационните производства до 2018 година (отново 4 години), като през 2018 година, броят им почти се изравнява с нивата от 2012 година, но все още не е достигнато най-високото регистрирано ниво от 2013 година. През 2019 година отбелязваме отново рязко спадане в броя на тези производства на нивото от 2012 година, но за разлика от предходната цикличност, вместо през 2020 година те да се увеличат, то отбелязваме още по-голям спад в постъпленията. По отношение на постъпленията на касационни дела от 2021г. отново започва постепенно увеличение в сравнение с предходните години.

- Броят на постъпилите касационни дела през 2024 година е с 29 по-малко от средно годишния брой на постъпленията от началото на съществуването на съда.

- Средногодишните постъпления на административните дела за целия период от функционирането на съда от 2007 година до края на 2023 година е **322**, а за касационните производства е **320**, само с 2 по-малко.



Постъплението на делата през отчетната 2024 година е неравномерно, като средномесечното им постъпление е 51,33 броя.

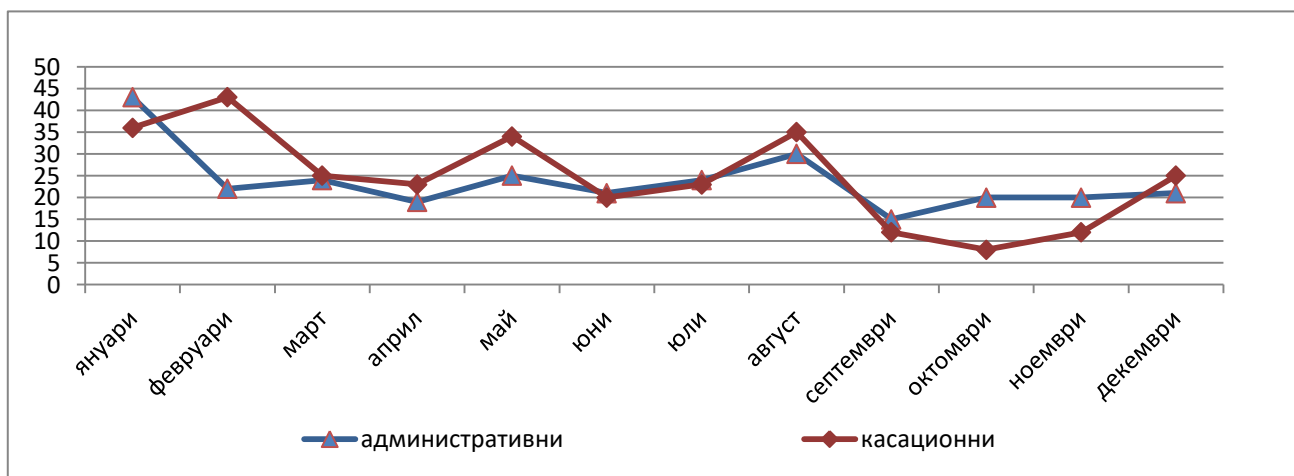
По отношение на касационните дела:

- ✓ Най-голям брой постъпили дела е през месец февруари – 43 бр., което е с 18,33 броя повече от средно-месечното постъпление от този вид дела през годината (24,67 бр.);
- ✓ Най-малък е броят на постъпилите касационни производства през месец октомври – 8 бр., което е с 16,67 бр. по-малко от средномесечното постъпление през годината.

По отношение на първоинстанционните дела:

- ✓ Най-голям е броят на постъпилите първоинстанционни дела през месец януари – 43 бр., което е 19,33 бр. повече, в сравнение със средномесечното постъпление през годината за този вид дела - 23,67 бр.

- ✓ Най-малък брой първоинстанционни дела са образувани през месец септември – 15 бр., което е с 8,67 броя по-малко от средномесечното им постъпление през 2024 г.

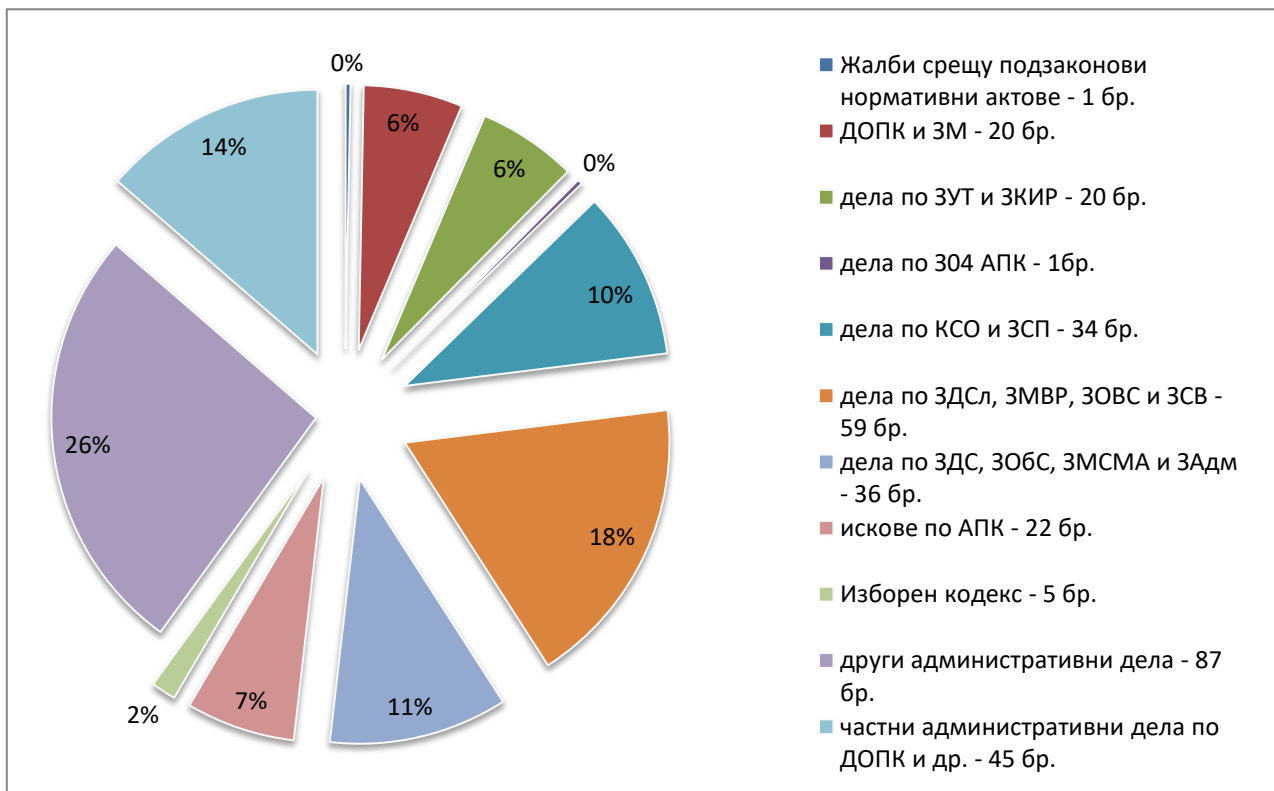


1.1. ПЪРВОИНСТАНЦИОННИ АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

През 2024 г. първоинстанционните административни дела за разглеждане са общо 330, от които 284 - новообразувани и 46 - останали висящи от предходните години. Броят на постъпилите първоинстанционни административни дела е с 3.7 % по-малък в сравнение с предходната 2023 година и с 2,5 % по-голям в сравнение с броя им през 2022 година.



Разпределени по видове, първоинстанционните административни дела за разглеждане са, както следва:



През 2024 година, най-голям е дялът на „Други административни дела“ с около 26 %, следвани от „дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ“ с около 18 %, „Частни административни дела“ с 14 %, „дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм“ – 11 %, „дела по КСО и ЗСП“ с 10 %, „Искове по АПК“ с 7 %, „дела по ДОПК и ЗМ“ с 6 %, „дела по ЗУТ и ЗКИР“ с 6 %, „Изборен кодекс“ с 1,5 %, и „Жалби срещу подзаконовни нормативни актове“ с 0,3 %.

Структура на делата със статистически код „Други административни дела“:

✓ Най-голям е броят на делата с предмет „Други; ЗИНС-чл.111, чл.122 и чл.193“ – 27 бр., което е 38 % от общия брой на делата в този статистически раздел.

✓ Втора по големина е групата с правна материя „Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове“ – 17 броя (24 %);

✓ Трета е групата по „Закон за подпомагане на земеделските производители“ с 6 броя или 9 %;

✓ Следват групите на „Закона за достъп до обществена информация“ с 6 броя (9 %) „Закон за автомобилните превози“ – 5 бр. (7%), „Закон за чужденците в Република България“ – 4 бр. (6%), „Дела по чл.19 АПК, чл.54, ал.5 АПК, чл.56, ал.4 АПК, чл.103, ал.3 АПК, чл.197-202 АПК, чл.294-298 АПК,чл.272, ал.2 АПК, чл.88 АПК“ – 2 бр., или 4%, „Закон за гражданската регистрация“ – 2 бр., или 3% и „Закон за българските лични документи“ с 1 бр..

Разпределение на постъпилите първоинстанционни дела по видове:

Видове административни дела	2022	2023	2024	Δ2022 ¹	Δ2023 ²
-Жалби срещу подзаконовите нормативни актове	7	6 ↓	1 ↓	- 67 %	-50 %
-Изборен кодекс	0	12 ↑	4 ↓	+44 %	-80 %
-ДОПК и ЗМ	22	24 ↑	16 ↓	-67 %	- 80 %
-дела по ЗУТ и ЗКИР	12	15 ↑	16 ↑	+45%	+ 10%
-дела по ЗСПЗЗ,ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ	1	2 ↑	0 ↓	- 11 %	-20 %
-дела по КСО и ЗСП	36	23 ↓	28 ↑	-89%	+50 %
-дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	62	47 ↓	49 ↑	-144 %	+20 %
-дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	29	49 ↑	33 ↓	+45 %	-160 %
-искове по АПК	12	5 ↓	22 ↑	+111 %	+170 %
-дела по чл.304 АПК↔	3	1 ↓	3 ↑	-0 %	+20 %
-други административни дела	58	86 ↑	70 ↓	+133	-160 %
-частни административни дела	35	26 ↓	44 ↑	+100 %	+180 %
ОБЩО	277	296↑	286 ↓	100%	-100%

Анализът на промените в броя на постъпилите първоинстанционни дела по видове, според правната материя, в сравнение с предходните две години показва, че:

✓ Най-голямо отстъпление в броя на постъпилите първоинстанционни дела в сравнение и с двете предходни години е с правен предмет „други административни дела“ , като тяхното влияние в регистрирания общ отрицателен резултат е **-160 %**, в сравнение с предходната 2023 г.. В структурно отношение техният дял в общия брой на делата от 21 % през 2022 година, се увеличава на 29 % през 2023, а през 2024 година намалява на 24 %.

✓ Равно на предходното, по относителен дял в общото намаление на броя на делата, в сравнение с предходната 2023 година е отстъплението на делата в статистическия код „дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм“ също със **-160 %**. Техния относителен дял в общият брой на делата обаче е по-малък (10 % през 2022, 17% през 2023 и около 12% през 2024).

✓ Трето по значимост е намалението в броя на делата по „ДОПК и ЗМ“, като техният брой е намалял с 6 броя, в сравнение с 2022 и с 8 броя в сравнение с 2023 година. В структурно отношение от 8 % през 2022, остава същото и през 2023г. - 8% и намалява на 6 % през 2024 година.

✓ Четвърто по значимост е намалението в броя на делата по „Изборен кодекс“, които от 0 % през 2022, стават на 4 % през 2023 и намаляват на 1 % през 2024 г.

В крайна сметка броят на постъпилите първоинстанционни административни дела през отчетната 2024 година е по-малък с 8 броя, в сравнение с предходната 2023 година, а по-голям с 4 броя в сравнение с 2022 година.

¹ Δ2022 – Влияние на регистрираното увеличение на съответният вид административни дела в общото регистрирано увеличение в броя на делата за 2024 година, в сравнение с 2022 година.

² Δ2023 – Влияние на регистрираното намаление на съответният вид административни дела в общото регистрирано намаление в броя на делата за 2024 година, в сравнение с 2023 година.

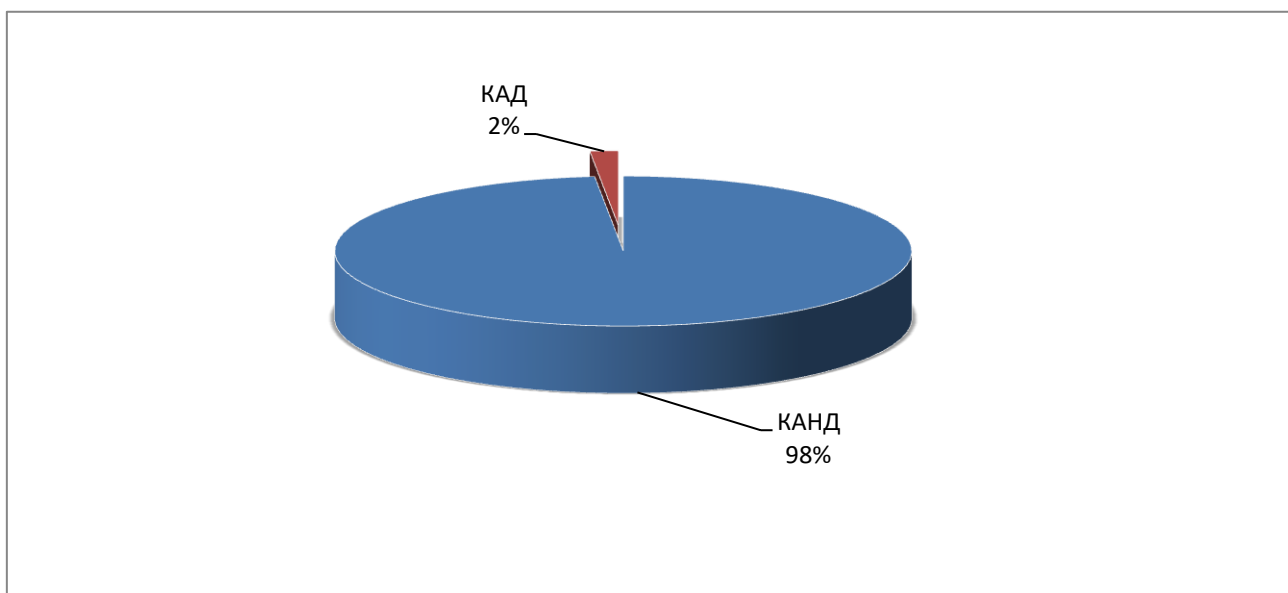
Броят на постъпилите дела до голяма степен е следствие на социално-икономическото състояние на областта – една от най-бедните в Европейския съюз по статистически данни и значителния демографски срив, довели до намаление на броя на населението с постоянен адрес в област Видин.

1.2. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През 2024 г. в Административен съд Видин касационните дела за разглеждане са общо 316 броя /новообразувани са 296 бр., а 20 бр. са останалите висящи към началото на периода/. В зависимост от характера си, те са:

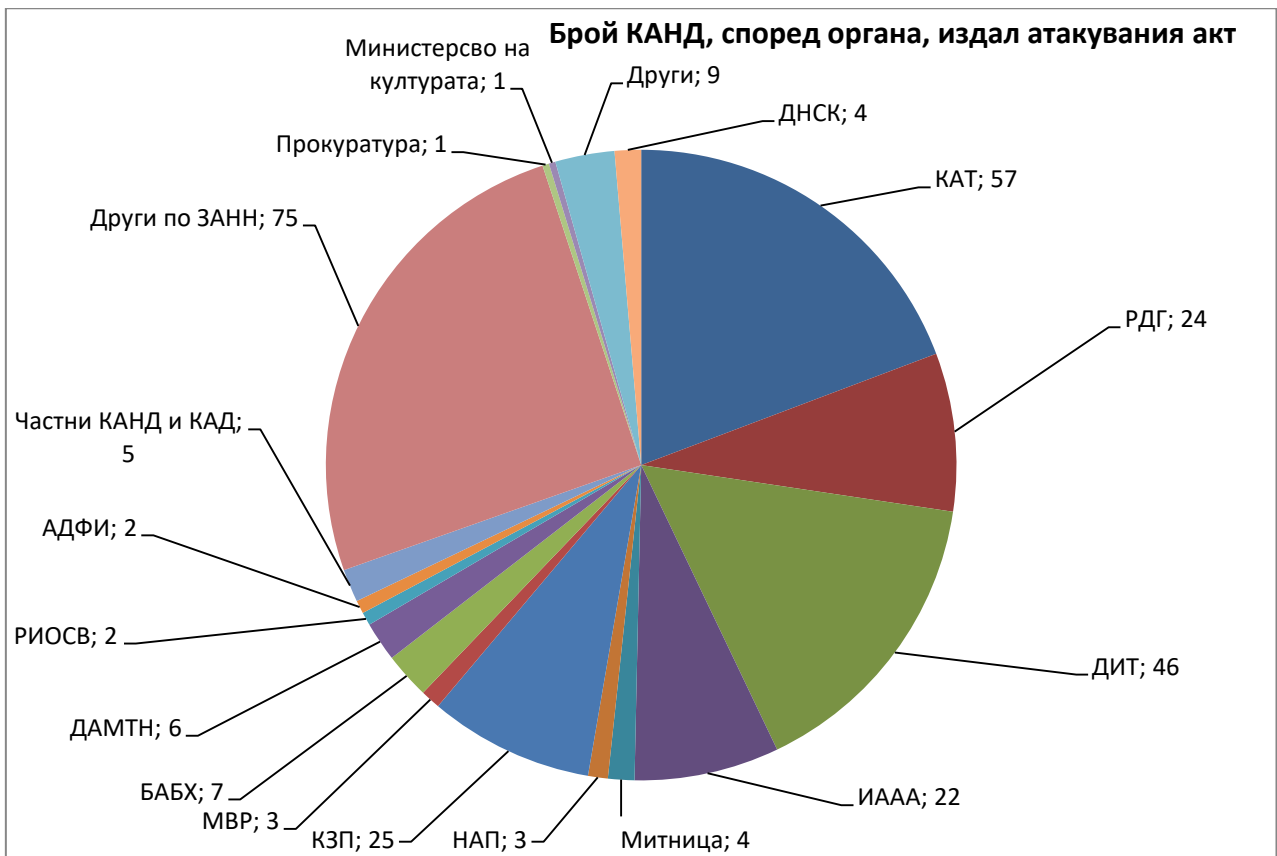
- касационни административнонаказателни дела - 311 бр. (291 постъпили + 20 висящи в началото на годината);

- други касационни административни дела – 5 броя (и петте са постъпили през 2024).



Налице е намаление в броя на постъпилите касационни производства през 2024 г., в сравнение с предходната 2023 година с 32 броя (9 %), а в сравнение с 2022 г. регистрираното увеличение е с 37 броя, което е + 13 %.

В зависимост от органа, издал наказателното постановление, касационните дела през 2023 г. се разпределят по следния начин:



През 2024 година касационните дела отбелязват намаление в сравнение с предходната 2023 и увеличение в сравнение с 2022 година.



Анализ на изменението в броя и структурата на касационните дела за 2024 година, в сравнение с 2023, 2022 и 2021 години, спрямо органа, издал оспорваният акт:

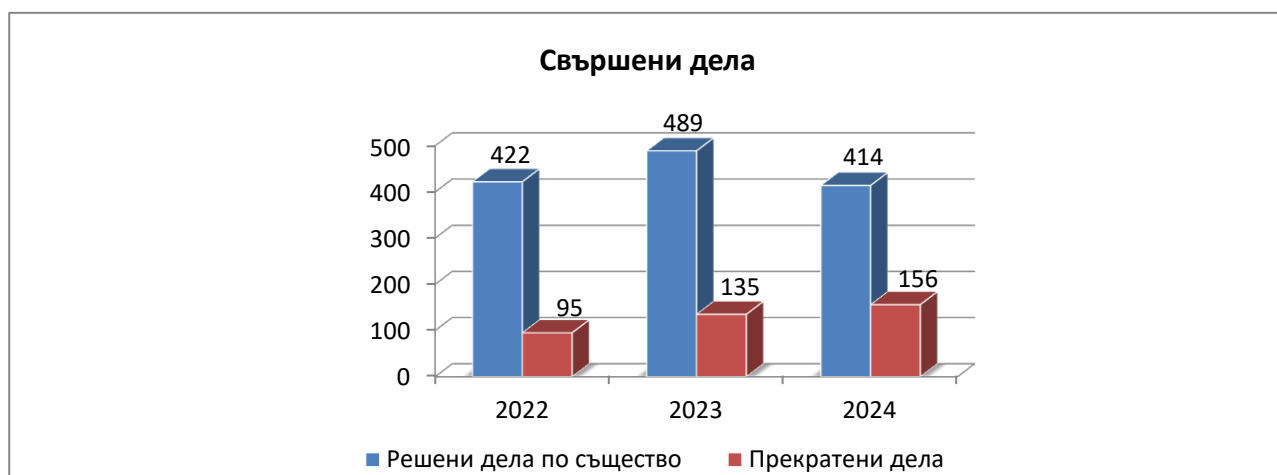
Орган издал акта	КАНД 2021	Отн. дял в общото 2021	КАНД 2022	Отн. дял в общото 2022	КАНД 2023	Отн. дял в общото 2023	КАНД 2024	Отн. дял в общото 2024	Изменение 2024-2021	Изменение 2024-2022	Изменение 2024-2023	Осреднено влияние на изменението в общото изменение
КАТ	82	36%	57	32%	88	30%	57	19%	-25	0	-31	-147%
РДГ	10	13%	46	9%	67	4%	24	8%	14	-22	-43	-134%
ДИТ	20	8%	39	10%	27	7%	46	16%	26	7	19	137%
ИААА	63	7%	21	14%	14	23%	22	7%	-41	1	8	-84%
Митница	10	6%	4	3%	5	4%	4	1%	-6	0	-1	-18%
НАП	19	3%	19	3%	9	7%	3	1%	-16	-16	-6	-100%
КЗП	2	1%	1	1%	5	1%	25	8%	23	24	20	176%
МВР	16	11%	12	14%	5	6%	3	1%	-13	-9	-2	-63%
БАБХ	5	1%	3	3%	3	2%	7	2%	2	4	4	26%
ДАМТН	3	1%	14	3%	10	1%	6	2%	3	-8	-4	-24%
РИОСВ	12	0%	7	2%	5	4%	2	1%	-10	-5	-3	-47%
АДФИ	4	0%	3	0%	7	1%	2	1%	-2	-1	-5	-21%
Други	24	12%	33	6%	76	9%	95	32%	71	62	19	400%
ОБЩО	270	100%	259	100%	321	100%	296	100%	26	37	-25	100%

✓ През 2024 година, в сравнение с предходната 2023г. най-голямо влияние в регистрираното намаление оказва намалението на броя на делата по актовете, издадени от РДГ с 43 броя и КАТ с 31 бр.;

✓ В сравнение с 2024 година се регистрира увеличение в броя на делата, свързани с дейността на КЗП и ДИТ;

Посочените по-горе фактори за влияние върху броя на първоинстанционните административни дела, безспорно се отнасят и за касационните административнонаказателни дела.

2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА



Всички свършени дела през отчетния период са 570 броя, 291 от които са касационни и 279 - първоинстанционни.

За сравнение - през 2023 година свършените дела са 624 (с 54 бр. повече), от тях 328 са касационни и 296 първоинстанционни. През 2022 година свършените дела са 517 бр. (с 53 бр. по-малко), от тях 265 бр.(с 14 по-малко) първоинстанционни и 252 бр. (с 52 по-малко) - касационни дела.

От свършените общо 570 броя дела през годината, 414 бр. са решени по същество и 156 броя са прекратени. В сравнение с предходната 2023 година броят на решените дела по същество е намалял със 75, а броят на прекратените се е увеличил с 21.

През 2024 година 73 % от делата са решени по същество и съдът се е произнесъл в полза на една от страните, докато 27 % от делата са прекратени и са оставени без разглеждане, по различни причини. За сравнение през 2023 година 78 % от делата са решени по същество, а 22 % - са прекратени, през 2022 година 82 % от делата са приключили с постановяването на решение, а 18 % от производствата са прекратени.

Останали висящи дела към 31.12.2024 г. са 76 бр., 51 бр. от които са първоинстанционни и 25 бр. касационни. По-голямата част от тези дела са образувани в края на отчетния период и спазването на процесуалните срокове за призоваване и разглеждане на делата е възпрепятствало тяхното приключване.

Броят на висящите дела в края на 2024 година е с 10 бр. по-малък в сравнение с висящите такива в края на предходната 2023 година и с 2 бр. по-голям в сравнение с края на 2022 година.

Анализът на висящите дела показва, че:

✓ От административните дела най-голям е броят на висящите дела с правен предмет „Други“ с 11 броя, следвани от „КСО и ЗСП“ – 8 бр., „ЗДСл, ЗМРВ, ЗОВС и ЗСВ“ със 7 бр., и т.н..

✓ Само едно от административните дела (или 1 %), останали висящи в края на 2024 година, са с продължителност вече над една година, тъй като е образувано преди календарната 2024 година.

✓ Само три от висящите дела са със спрени производства, тъй като тяхното решаване е свързано с произнасянето на друга съдебна инстанция или по взаимно съгласие на страните.

✓ Делото, което е с продължителност над една година е спряно на 17.10.2022 г., на основание чл.229, ал.1, т.1 от ГПК до приключване на гр.дело № 1948/2022 по описа на РС-Видин.

✓ Петдесет и осем (или 76 %) от висящите дела са образувани през месеците октомври до декември на 2024 година.

✓ Някои от административните дела не могат да бъдат свършени в тримесечния инструктивен срок поради по-големия обем на доказателствени искания, назначаване на експертизи, събирането на различни доказателства и др., които не са позволили тяхното решаване.

2.1. БРОЙ НА СВЪРШЕНИТЕ ДЕЛА ПО СРОКОВЕ НА ТЯХНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

2.1.1. Общо свършените 279 бр. първоинстанционни дела по срокове се разпределят, както следва:

- в срок до 1 месец – 132 бр., което е 47 % от общият брой на свършените първоинстанционни дела;
- в срок от 1 до 3 месеца – 105 броя или 38 %;
- в срок над 3 месеца - 42 броя или 15 %.



За сравнение:

а) през 2023 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е:

- в срок до 1 месец – 127 бр. или 43 % от свършените първоинстанционни дела;
- в срок от 1 до 3 месеца – 105 броя или 35 %;
- над 3 месеца - 64 бр. дела или 22 %.

б) през 2022 година разпределението на свършените първоинстанционни дела по срокове е следното:

- в срок до 1 месец – 106 бр. или 40 % от свършените първоинстанционни дела;
- в срок от 1 до 3 месеца – 110 броя или 42 %;
- над 3 месеца - 49 бр. дела или 18 %.



Анализът на промените в сроковете на свършените първоинстанционни дела през 2024 година в сравнение с предходните 2023 г. и 2022 г. показва, че делът на свършените

първоинстанционни дела в срок над 3 месеца е малък и като процентно отношение е относително постоянен около 15-22 %, делът на свършените от един до три месеца дела е със стойности около 32-42 %, докато делът на свършилите в едномесечен срок дела е от 40 - 52 %.

Изводи:

✓ бързината на съдебното производство в Административен съд Видин е с относително постоянен характер;

✓ Увеличението или намалението на натовареността на съдиите не оказва особено голямо влияние върху бързината на производството. Делът на делата свършили през различните години, в различните срокове, съответно - в срок от един, до три и над три месеца, е относително постоянен.

✓ Забелязва се относително запазване на високия процент на делата, решени по същество, при които процесът по решаване е значително по-дълъг и натоварващ, тъй като е необходимо време за призоваване на страните, получаване на административната преписка, назначаване на съдебни експертизи и др.;

✓ Съотношението между прекратените производства и приключилите в едномесечен срок дела е 96/132 т.е. 36 броя (27%) от приключилите в едномесечен срок първоинстанционни съдебни производства са решени по същество, което е добър атестат за бързината на работа в съда;

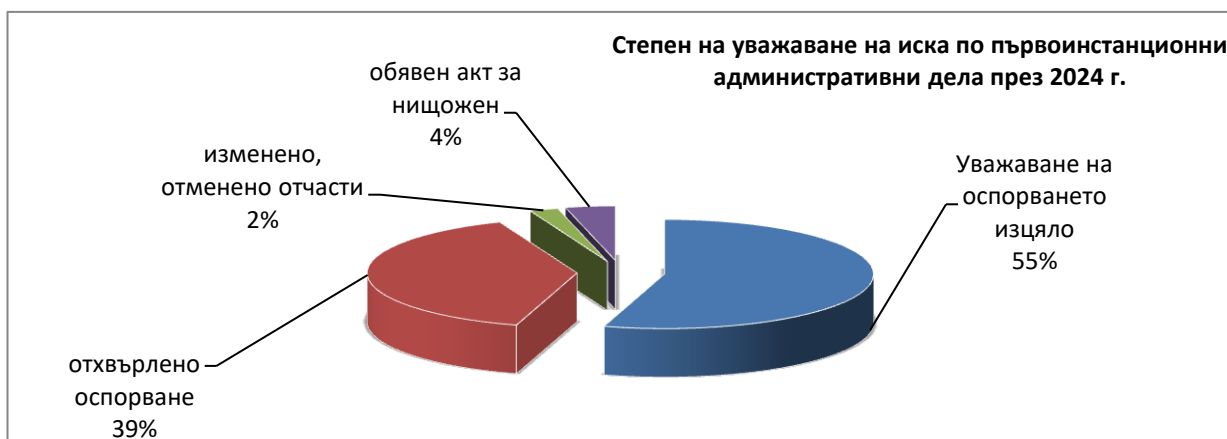
✓ Около 85 % от първоинстанционните дела в съда се решават в срок до три месеца, какъвто е нормативно обоснованият срок за решаване на административните дела;

✓ Причините за разглеждане на делата извън тримесечния срок в голяма степен са обективни и се дължат на причини, независещи от действията на магистратите.

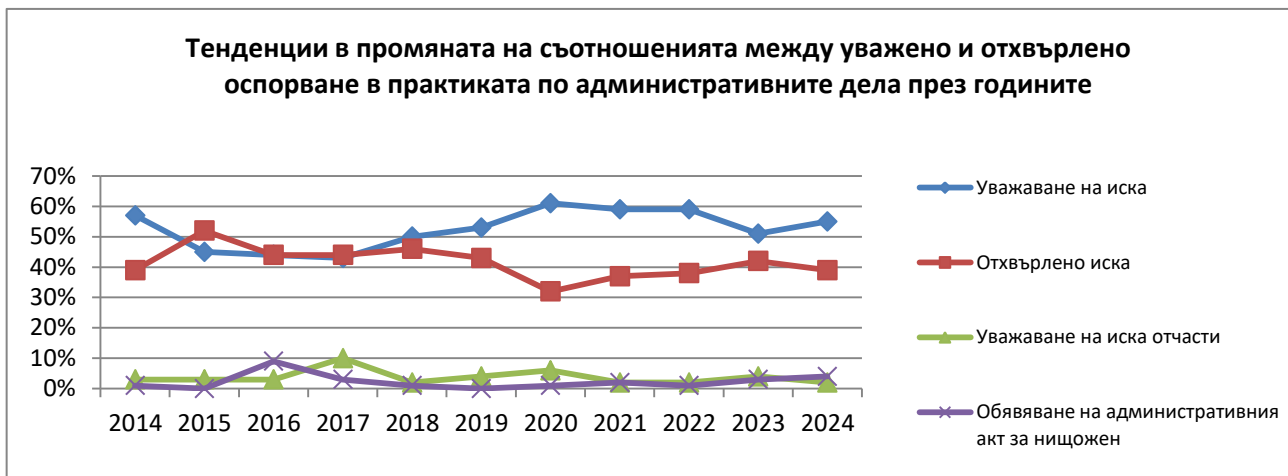
Разпределението на свършилите дела по видове нагледно е отразено в приложената Статистическа таблица за дейността на Административен съд Видин през 2024 година **/Приложение №1/**.

Интересен е и анализът на решените административни дела по същество, според резултата и въздействието му по отношение на жалбоподателя и администрацията:

В 55 % от разгледаните първоинстанционни дела Съдът е уважил иска, а в 39 % от делата съдът е отхвърлил искането.

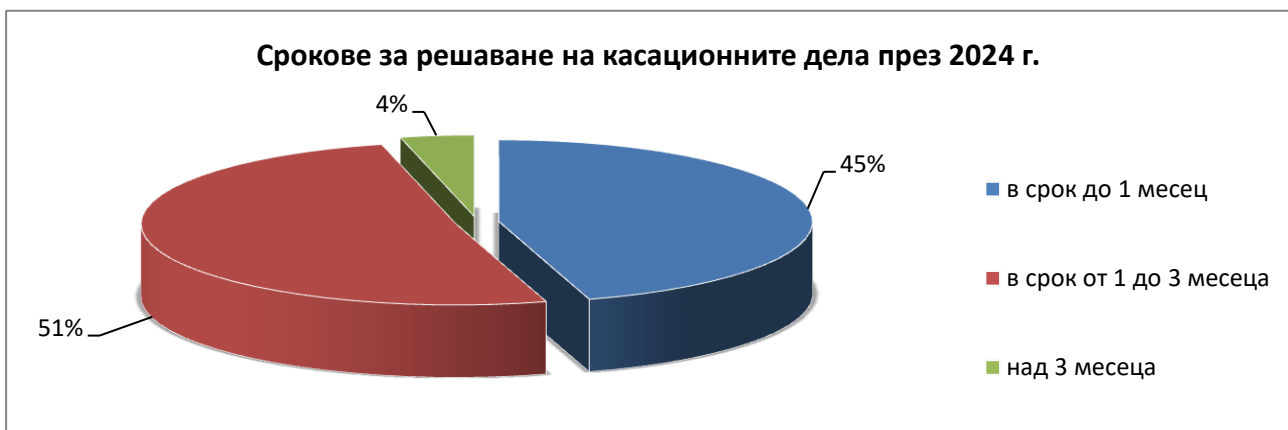


Въз основа на този анализ могат да се правят изводи за дейността на отделните администрации, законосъобразното приложение на разпоредбите на АПК и специалните закони и т.н.



Забелязва се постоянство в процентното съотношение между уважаване на жалбите /исквете/ и отхвърлянето им. За периода от началото на 2014 г. до края на 2024 година от 50-60 % от административните дела са приключили с решение, уважаващо оспорването на жалбоподателя, т.е. отменен е бил административният акт на съответния административен орган. В около 30 до 50% от обжалванията е бил потвърден съответният административен акт.

2.1.2. Свършените касационни дела през отчетния период са 291 бр., като в срок до 1 месец са 132 бр. или 45%, в срок от 1 до 3 месеца – 148 броя или 51 % и в срок над 3 месеца - 11 бр. или 4 %. Останалите висящи в края на периода дела са 25 бр.



Предвид естеството си, производството по касационните административно-наказателни дела е безспорно по-бързо като процес, в сравнение с първоинстанционното производство, но макар и производството по много голяма част от тях да изисква насрочване на само едно открито съдебно заседание, то призоваването на страните и свикването на първото открито съдебно заседание отнема достатъчно голям период от време, което не позволява постановяването на съдебния акт, приключващ делото в едномесечен срок от постъпването им в съда. Само 21 % от тези производства са приключили с определение за прекратяване, което е най-бързият начин за приключване на делата в едномесечен срок.

Анализът на степента на уважаване на жалбите през 2024 година по тези дела показва, че в 57 % от делата оспорването е било отхвърлено и е било потвърдено решението на първоинстанционния съд, докато в 39 % от случаите оспорването е било уважено и съответно отменено решението на първоинстанционния съд. В 4 на сто от заведените жалби срещу решенията на първоинстанционния съд желанието на обжалвалата страна е удовлетворено частично. Този анализ се явява атестация за работата на районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула.

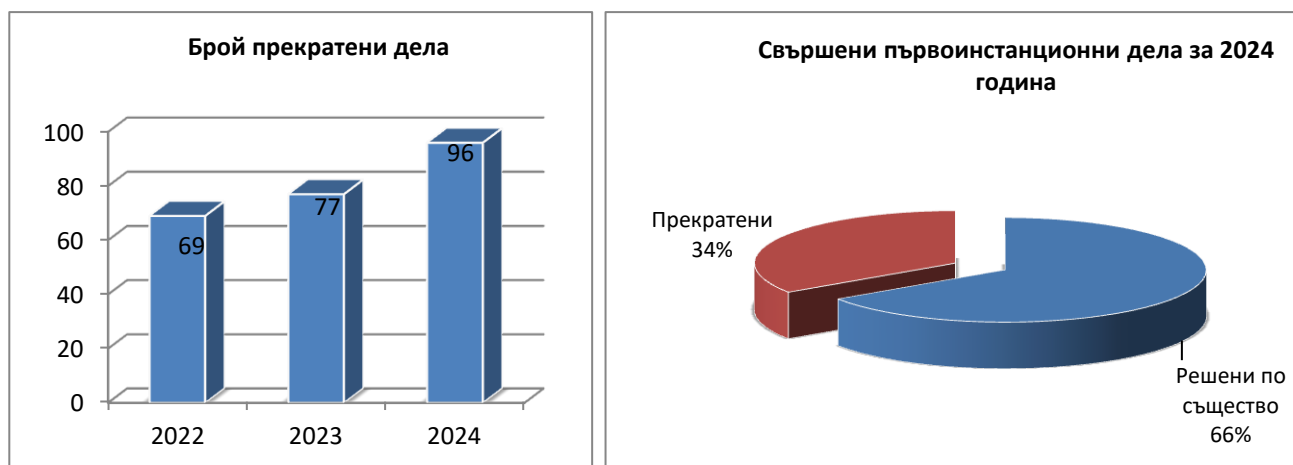
Постъпилите касационни дела през 2024 година от гледна точка на първоинстанционния съд са:

- От Районен съд - Видин - 246 броя,
- От Районен съд - Белоградчик - 22 броя,
- От Районен съд – Кула - 21 броя,
- От Районен съд – Монтана – 2 бр.,
- От Районен съд – Мездра – 1 бр.,
- От Районен съд – Враца – 2 бр.,
- От Районен съд – Лом – 1 бр.,
- О Районен съд – Бяла Слатина – 1 бр..

2.2. ПРЕКРАТЕНИ ДЕЛА

2.2.1. Прекратени първоинстанционни административни дела.

От общо свършените през отчетния период 279 бр. първоинстанционни административни дела, 96 бр. са прекратени, а 183 бр. са решени по същество. Съотношението на решенията към прекратените дела е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите в разпоредителните заседания.



И през настоящия отчетен период, най-честите причини за прекратяване на делата и оставането им без разглеждане са неотстраняване в срок на допуснати нередовности по постъпилите жалби /невнасяне своевременно на държавните такси, съобразно Тарифа № 1 към ЗДТ, липса на точен и ясен петитум, непосочване на административния акт, който се обжалва и др./, прекратяване на производството поради оттегляне на жалбата, липса или отпадане на правния интерес, липса на родова или местна подсъдност.

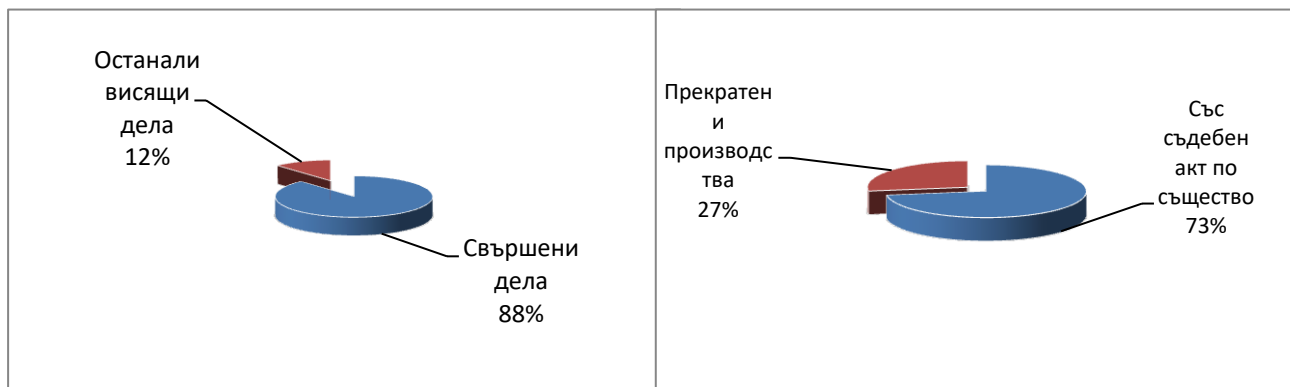
2.2.2. Прекратени касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 291 касационни дела – 231 броя дела са решени по същество, а 60 бр. са прекратени.

3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2024 г. общият брой на делата за разглеждане от Административен съд Видин е 464 бр., от които общо свършените са 570 бр. и останалите висящи в края на периода – 76 бр.

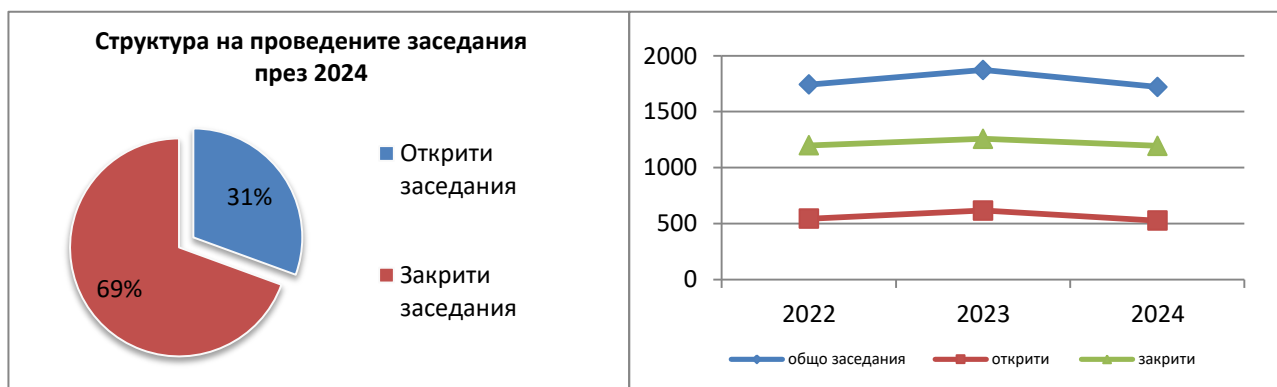
Със съдебен акт по същество са приключили 414 бр., а прекратените производства са 156 бр.



Постъпилите в Административен съд Видин дела се образуват в същия ден и по изключение на следващия ден от Председателя или изрично упълномощен съдия, съгласно приетите правила на общо събрание на съдиите и утвърдените такива за случайното разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

През отчетния период в Административен съд Видин са проведени общо 1721 бр. съдебни заседания, от които, както следва:

- открити съдебни заседания - 526 бр.,
- закрити съдебни заседания - 1195 бр..



За сравнение общият брой на проведените съдебни заседания през 2023 година е 1873 бр. (616 открити и 1257 закрити), през 2022 година те са 1742 (543 открити и 1199 закрити).

Средната месечна натовареност по щат е 23,9 бр. заседания на един съдия. Съотношението между откритите и закритите съдебни заседания е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите – предварителната проверка за редовност и

допустимост на жалбата и протеста, преценката за пълнотата на доказателствата и основателността на направените от страните доказателствени искания преди първото съдебно заседание. Горното обстоятелство безспорно рефлектира и е предпоставка за намаляване броя на отложените дела и приключването им в максимално кратки срокове.

Прецизиране в максимална степен на предварителната подготовка на делата в разпоредителните заседания е добра практика, която се е наложила в работата на Съда – да се разгледат и обсъдят направените в жалбата, протеста или писмените възражения доказателствени искания, съобразно изискванията на чл. 171, ал. 5 от АПК.

Все по-рядко в сравнение с предходните години делата са отлагани поради нередовно призоваване.

За бързината в администрирането и правораздаването в Административен съд Видин е показателен и фактът, че от общо свършените 570 бр. дела, 517 бр. са свършени в срок до 3 месеца, което в процентно съотношение се равнява на 91 %.

Само 53 броя от делата са разгледани и свършени извън тримесечния срок, като причините за горното в по-голямата си част са обективни, свързани с трудности при конституирането и призоваването на страни или заинтересовани лица, призоваване чрез Държавен вестник, невъзможност да се изготвят в срок, назначени от Съда съдебни експертизи, оспорване на представени доказателства и други.

По 7 от делата през 2024 година е налице отмяна на хода по същество, като причините са следните:

✓ по АД 221/2024 след даване на ход на делото по същество, съдията установява, че по делото не е представена заповед, която е относима към обжалвания административен акт, а именно липса заповедта на областния управител, с която решението е върнато на Общински съвет Видин за ново разглеждане, както и доказателства, че е била изпратена на Общински съвет Видин;

✓ по АД 344/2024 след даването на ход по същество съдът е установил, че по делото липсва част от административната преписка, относима към обжалвания административен акт, по делото е представен Регистър на засегнати имоти-приложение към проект, финансиран по оперативна програма, но от същия не може да се направи извод, че е част от данните в информационните системи на кадастъра и имотния регистър, респ. от специализираните карти и регистри по чл.32 от ЗКИР. Поради това и са дадени указания на административния орган за изпълнение на задължението си по чл.152 от АПК;

✓ по АД 320/2024 след даване на ход по същество съдията е установил, че е налице задължителност на оспорването по административен ред, която не е била спазена в настоящия случай. На съдебен контрол пред съответния административен съд подлежи решението на горестоящия административен орган, съобразно предвидения в чл.268, ал.1 от ДОПК процесуален ред. Делото е прекратено;

✓ по КАНД 393/2024 след даване на ход по същество, съдията е установил, че е налице основание за спиране на делото поради наличие на преюдициално запитване, делото е спряно;

✓ по АД 248/2024 след даване на ход по същество, съдията е установил нови доказателства, поради което е приел, че подадената жалба е просрочена и делото е прекратено;

✓ по АД 488/2024 след даването на ход по същество са установени нови доказателства, които правят жалбата по делото недопустима и делото е прекратено;

✓ по КАНД 147/2022 след даване на ход по същество е установено, че е налице фактическа невъзможност да се формира нов касационен съдебен състав по смисъла на чл.225 от АПК, което е наложило делото да бъде прекратено и изпратено на Върховния административен съд за определяне на друг компетентен административен съд.

Своевременно след постановяването им, съдебните актове се публикуват на електронната страница на Съда при спазване изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

Както през предходните години, така и през изминалата 2024 г. в Административен съд Видин няма дела за бавност.

И през този отчетен период се наблюдават обичайните проблеми при разглеждането на делата.

Известна част от подадените жалби до Съда са нередовни, което налага даването на указания от съдията-докладчик за отстраняване им. В по-голямата си част нередовностите по жалбите са свързани с невнасянето на дължимата държавна такса, неконкретизиране на исканията до съда, неяснота относно обжалвания административен акт и др. Често оспорващите не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Последното налага Съдът да дава указания на страните за събирането на допълнителни доказателства, при спазване на разпоредбата на чл. 171, ал. 4 и ал.5 от АПК. Цялата допълнителна дейност на Съда във връзка с отстраняване на нередовностите, даването на указания и събирането на допълнителни доказателства води до удължаване на сроковете за разглеждане на делата.

Продължават да се срещат и случаи, при които част от жалбите срещу индивидуални административни актове се подават директно до Съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. При получаването на такива жалби, на административния орган се изпращат преписи от тях и се изискват липсващите административни преписки, съгласно разпоредбата на чл. 152, ал. 2 и 4 от АПК, а съобразно разпоредбата на чл. 152, ал. 3 от АПК административният орган се задължава да представи и списък на страните в производството, като след изпълнение на указанията, делата се насрочват за първо заседание от съдията-докладчик.

Следва да се посочи, че в голямата си част административните органи са дисциплинирани и рядко, като трудност при разглеждането на делата, се срещат проблеми при окомплектоването на административните преписки и изпълнението от страна на административните органи на изискванията на чл. 152 от АПК. Независимо от горното, при необходимост нуждата от съвместни срещи и обучения с представителите на административните органи за изясняване на проблемите във връзка с изпълнение на изискванията, визирани в АПК и синхронизиране на дейността им с изискванията на Съда, ще продължава да е актуална.

Назначаването на експертизи и съответно даването на експертни заключения е другият по-съществен проблем при разглеждането на делата, от една страна поради липсата на вещи лица, които да дадат компетентно заключение – липса на интерес от страна на специалисти за вписване в списъка на вещите лица за Видинския съдебен район и от друга

страна нежеланието на голямата част от вписаните като вещи лица - специалисти, да участват в съдебните производства. Въпреки липсата на достатъчно вещи лица в списъка съдиите назначават и специалисти, извън него при необходимост, но тези специалисти в повечето случаи не желаят да се ангажират с изготвянето на заключения по съдебни експертизи и няма начин да бъдат задължени да го сторят. Такива са случаите с няколко висящи за продължителен период от време дела, по които съдиите докладчици се опитват да привлекат вещи лица, които да изготвят назначените експертизи, но вещите лица отказват и които от друга страна са необходими за решаването на делата.

Като вероятни причини за горното отново могат да се посочат ниските тарифи на възнагражденията при изготвянето на експертни заключения по съдебни експертизи и нежеланието на вещите лица да се конфронтират с административните органи, които ги контролират и от които са зависими по един или друг начин. Следва обаче да се отчете, че определянето на прекалено високи депозити за вещи лица, съпоставено със социалното положение на голяма част от жалбоподателите и заинтересованите лица, при настоящото тежко икономическо състояние на областта, а и на страната, като цяло и занапред би ограничило последните при използването на такива доказателствени средства.

В обобщение на идентифицираните причини, довели до свършване на част от административните дела извън тримесечния срок през 2023 г., следва да се посочи, че забавянето на делата е незначително и е от обективен характер. За приключването на делата в тримесечен срок е нужно изключително стриктно изпълнение на законовите изисквания, както от страна оспорващия, така и от страна на административния орган, за да може Съдът да осъществи задълженията си като насрочи делото най-късно до два месеца от образуването му, както и да постанови крайния съдебен акт в инструктивния едномесечен срок.

Относно касационните дела се отчита фактът, че разглеждането на същите приключва в едно съдебно заседание, като в касационното производство е недопустимо събирането на други доказателства, освен писмени такива и чрез които се цели установяването на факти, различни от установените в производството пред районния съд.

4. Брой обжалвани и протестирани актове, резултати от касационната проверка

Важен критерий за качеството на работата на съдиите от Административен съд Видин е резултатът от касационната проверка на постановените актове от Върховния административен съд.

През 2024 г. от общо свършените 279 бр. административни дела са обжалвани 95 бр. Фактът, че 66 % от постановените съдебни актове по административните първоинстанционни дела, не са обжалвани е добра атестация за работата на магистратите.

От върнатите след касационната проверка 87 броя актове (решения и определения), 50 броя са потвърдени, което е 57 %, а 32 броя (37 %) са отменени изцяло и 5 броя (6%) са отменени частично.

Една част от върнатите след касационна проверка дела от ВАС са били разглеждани от Административен съд Видин в предходни отчетни периоди.

При оценка на качеството на работа на магистратите от гледна точка на касационната проверка на техните актове трябва да се има предвид и фактът, че самият ВАС има

противоречива практика по редица дела, с цел избягването, на която е и засилената му тълкувателна дейност през последните години.

Редно е да се отбележи, че в съда няма обособени отделения и специализирани състави, което предполага от една страна полагането на големи усилия от страна на магистратите за задълбочено познаване и прилагане на често променящите се и разнородни по степен административно-правни норми, а от друга - задълбочен и критичен анализ на съдебната практика в съответната материя.

Резултатите, които отчитаме, се дължат на обстоятелството, че в Съда работят съдии с висока професионална подготовка и с амбиции за непрекъснато обогатяване на теоретичните си познания.

Най-често актовете на Административен съд Видин са отменяни като неправилни поради нарушения на материалния закон. Сравнително малък е броят на отменените решения и върнати за ново разглеждане дела, поради допуснати от Съда съществени процесуални нарушения или пък на обезсилените такива.

И през отчетния период продължи практиката по провеждане на общи събрания на съдиите за обсъждане на установена съдебна практика по материалните закони, респективно на констатираните противоречия. Редовно се изпращат и становищата на съдиите във връзка с образуваните тълкувателни дела във ВАС. Дискусиите, които се пораждаат при тези срещи са особено ползотворни и дават конкретни практически резултати в посока на уеднаквяване практиката на Съда и предвидимост на правораздаването.

Отчитайки бързината за разглеждане на делата и качеството на съдебните актове, може да се направи извода, че правораздавателната дейност в Административен съд Видин е на нужното ниво.

5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.



В Административен съд Видин по щат работят шестима съдии. През 2024 година, дейността се осъществяваше от петима съдии, тъй като съдия Нели Дончева е командирована през цялата година във Върховен административен съд.

Натовареността по щат по отношение на делата за разглеждане през 2024 година е 8,97 при 9,58 за 2023 г. и 8,21 за 2022 година. По отношение на свършените дела натовареността е 7,92 при 8,67 за 2023 и 7,18 за 2022. Действителната натовареност е 10,77 за делата за разглеждане и 9,50 за свършените дела, тъй като единият от шестимата съдии е командирован във ВАС и е изключен от разпределението на делата.

През цялата 2024 година разпределението на делата се извършва посредством Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/ на Висшия съдебен съвет. Системата осигурява прозрачност на разпределението на делата и позволява проверка на начина на разпределение на всяко дело /автоматично, ръчно или по дежурство/.

Вътрешните правила за случайно разпределение на делата са съобразени с Правилата за оценка на натовареността на съдиите (ПОНС), приети с решенията на ВСС. Във връзка с последните е разработена и пусната в експлоатация уеббазирана Система за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), в която регулярно се попълва необходимата информация за приключилите дела, включително и основанията за коригиране на първоначално определените коефициенти на делата.

Съгласно справките от СИНС за индивидуалната натовареност през 2024 година, по съдии е следната: съдия Геннадиева – 96.71, съдия Витков – 74.03, съдия Панталеева – 75.86, съдия Славчева – 99.83 и съдия Борисов – 83.16. В периода от 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г. и до момента Съдия Дончева е командирована във ВАС и данни за нейната натовареност, през това време, не са нанасяни в СИНС.

Според чл. 16, ал. 1 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите, всички съдии, през 2024 година, са работили с нормална натовареност и техният коефициент на натовареност е между 70 и 110.

Натовареността на съдиите в програмата за случайно разпределение на делата е утвърдена, съгласно решенията на ВСС, като за отчетния период бе следната:

През цялата 2024 година, натовареността в програмата за случайно разпределение на делата е следната:

1. На Председателя на съда – съдия Антония Геннадиева – 63%,
2. На всички останали съдии е 94%.

С решение на Общото събрание и Заповед на Председателя на Съда през съдебната ваканция дежурства са давали всички съдии, в т.ч. и Председателят.

Разпределението на делата в програмата за случаен избор се извършва така, както са заложили отделните групи дела в статистическите форми. По този начин се постига равномерна натовареност на всички съдии по видове дела, а също така и по материя и сложност.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им, са обобщени в приложения статистически отчет към доклада /Приложение №2/.

През отчетната 2024 г. на съдия ГЕНАДИЕВА за разглеждане са разпределени 104 дела. Тя е приключила 92, от които 51 административни и 41 касационни. Решени по същество са решени 69 дела, а 23 са прекратени. По срокове те са, както следва: в срок до

три месеца 82 дела (89 %). След касационна проверка са върнати 9 решения (6 са потвърдени и 3 отменени) и 6 определения (5 потвърдени и 1 отменено).

Съдия ВИТКОВ - от общо разпределените му 139 броя дела, приключени са 121 (57 административни и 64 касационни). От разгледаните дела 78 са решени по същество, а 43 са прекратени. В срок до три месеца са приключили 106 дела (88%). След касационна проверка на делата са върнати 10 решения (8 потвърдени и 2 отменени) и 3 определения (1- потвърдено, 2 отменени).

Съдия ПАНТАЛЕЕВА - от общо разпределените ѝ 123 дела, приключени са 109 (50 административни и 59 касационни дела). 83 от делата са решени по същество, а 26 са прекратени. От общо свършилите през 2024 г. дела 101 броя (93 %) са в тримесечен срок. След касационна проверка на делата са върнати 12 решения (8 са потвърдени, 3 са отменени и 1 е частично изменено) и 1 определение, което е потвърдено.

Съдия СЛАВЧЕВА от общо разпределените ѝ 144 броя дела, приключени са 128 (63 административни дела и 65 касационни дела). От разгледаните дела по същество са решени 91 дела, а 37 са прекратени. От общо свършените дела, 120 броя са в срок до три месеца, което е 94%. След касационна проверка на делата са върнати 21 решения (10 от които са потвърдени, 10 отменени и 1 изменено частично) и 5 определения (4 от които потвърдени и 1 отменено).

Съдия БОРИСОВ от общо разпределените му 136 дела, приключени са 120 (59 административни дела и 61 касационни дела). От разгледаните дела по същество са решени 93 дела, а 27 са прекратени. От приключилите дела, в срок до три месеца са разгледани 108 дела (90 %). След касационна проверка на делата са върнати 16 решения (6 са потвърдени, 7 отменени и 3 частично изменени) и 4 определения (1 е потвърдено и 3 отменени).

Постигнатите резултати от работата на съдиите показват ясно изразен стремеж към овладяване в детайли на административното право и процес.

II. АДМИНИСТРАТИВНО-РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ

В началото на годината одобреният щат на Административен съд Видин включваше шестима магистрати - един председател, един заместник-председател и четирима съдии и 23 броя служители.

Председател на съда за трета година от втория си мандат е съдия Антония Генадиева.

1.1. Съдии

През **2024** г. в съда работиха пет броя съдии.

Юридическият стаж на съдиите към **31.12.2024** г. е, както следва:

Съдия Антония Генадиева - общ юридически стаж 25 г. 11 м. 06 д., от който съдийски стаж – 25 г. и 08 м.

Съдия Росица Славчева - общ юридически стаж 23 г. 07 м. 22 д., от който съдийски стаж – 23 г. и

Съдия Николай Витков - общ юридически стаж 29 г. 03 м. 14 д., от който съдийски стаж – 24 г. и 10 м.

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - общ юридически стаж 25 г. 10 м. 15 д., от който съдийски стаж - 25 г. и 10 м.

Съдия Борис Борисов - общ юридически стаж 29 г. 9 м. 07 д., от който съдийски стаж – 17 г. и 10 м.

През 2024 година не е извършвана периодична атестация на съдии, тъй като и шестимата съдии са с придобит най-висок ранг – Съдия във ВКС и ВАС.

През 2024 година съдиите разглеждаха еднолично административни дела и в тричленен състав касационни административнонаказателни и административни дела, съдебните състави бяха, както следва:

Съдия Антония Генадиева - I-ви административен състав,

Съдия Росица Славчева - II-ри административен състав,

Съдия Нели Дончева - III-ти административен състав,

Съдия Николай Витков- IV-ти административен състав,

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - V-ти административен състав,

Съдия Борис Борисов - VI-ти административен състав.

Постоянните тройни състави бяха: I-ви с Председател Антония Генадиева и членове Росица Славчева и Биляна Панталеева-Кайзерова и II-ри с Председател Нели Дончева и членове Николай Витков и Борис Борисов.

През цялата 2024 година съдия Дончева бе командирована във Върховен административен съд, което наложи промяна в постоянните тройни състави, при която съдиите от I-ви касационен състав се редуваха с членството си във II-ри касационен състав на мястото на съдия Дончева.

При изпълнение на служебните си задължения, всички магистрати полагат голямо усърдие, задълбоченост и отговорност. Видно от показателите е, че делата се разглеждат в съответните законови срокове, с необходимата бързина и стремеж за правилно и законосъобразно прилагане на процесуалните норми на АПК и материалното административно право в неговото многообразие.

Срещу магистрат от Административен съд Видин през 2024 г. няма образувани дисциплинарни производства.

1.2. Съдебни служители

Обслужването на граждани и подпомагането на дейността на съдиите се осъществява от съдебната администрация, която през 2024 година бе организирана по следния начин:

Специализирана администрация

1) В регистратурата на съда работиха две съдебни деловодителки. Те приемаха и регистрираха всички входящи и изходящи документи. В съответствие с възложените им задължения, получаваха и изпращаха кореспонденцията на съда, сканираха и прилагаха в електронните папки към всяко дело всички постъпили документи. Деловодителите в регистратура заверяваха всички сканирани документи с електронен подпис, в съответствие с разпоредбите на чл.360 ж, ал.3 от Закона за съдебната власт.

2) В Административното деловодство от началото на годината до месец май работиха две деловодителки, на които беше възложено обработването на делата на всички административни състава. След провеждането на конкурс на 15.05.2024г. в административното деловодство на съда постъпи нов деловодител, който трябваше да се включи в работата на деловодството. Всички те вписваха в деловодните книги и регистри всичко, свързано със съдебното производство по административните първоинстанционни дела, както и своевременно докладваха за постъпилите документи на съответните съдии.

3) В Административнонаказателното деловодство работиха две деловодителки, които обработваха всички документи, свързани с работата на двата административно наказателни тройни състава и извършваха необходимите вписвания в деловодната програма.

4) Четири служителки изпълняваха задълженията на съдебни секретари, като разпределението на задълженията през отчетния период бе сравнително равномерно и те изготвиха протоколите по всичките 526 броя открити съдебни заседания и извършваха вписвания в деловодната програма, като отразяваха разпорежданията на съдиите, направени в откритите съдебни заседания.

5) Служителката, изпълняваща задълженията на архивар в съда извърши проверка на документите на подлежащите на архивиране дела. Тя подпомогна работата на системния администратор при изготвянето на статистическите отчети, тъй като в съда няма статистик и направи всички необходими вписвания в СИНС за свършилите през годината дела.

6) В служба призовки и съобщения през годината работеха двама служители на длъжност „съдебен деловодител - призовкар“. С оглед новите изисквания на тях бе възложено и изпращането на призовки и съобщения по електронен път, както и получаването на документи по електронен път, свързани с делата.

През цялата 2024 г. съдът работеше едновременно с две деловодни програми, старата САС и новата ЕДИС. Всички документи и действия бяха регистрирани и в двете деловодни програми, като целта беше да се извърши плавен преход към работата само с новата програма ЕДИС. Считано от 01.01.2025 г. Административен съд – Видин работи само с новата програма ЕДИС.

Така направеното разпределение на задълженията и извършената работа от специализираната администрация през годината утвърди бързината и качеството не само на съдебната, но и на административната дейност. Наложилата се взаимозаменяемост повиши и нивото на осъществявания вътрешен контрол между отделните звена.

Обща администрация

1) За финансово-счетоводната дейност на съда се грижеше Главният счетоводител, който изготвяше всички отчети и анализи, възложени от администрацията на Висшия съдебен съвет, в указаните срокове.

2) Служителят, изпълняващ връзки с обществеността, обслужваше дейността не само на Административен съд – Видин, но и дейността на другите съдилища в съдебния район – Окръжен съд Видин, Районен съд Видин, Районните съдилища в Белоградчик и Кула.

3) Управител сгради, който е и шофьор, се грижеше за поддръжката и текущите ремонти в сградата на съда и същевременно управляваше и служебния автомобил, когато това се налагаше.

4) Системният администратор на съда се грижеше за поддръжката и обслужването на компютърните конфигурации, лаптопи, хардуера и софтуера, така жизнено важни за функционирането на съда.

В края на месец ноември 2024 г. бе извършено атестиране на съдебните служители, след съобразяване с изпълнението на индивидуалния работен план на всеки от тях, както и с реализираните изисквания при изпълнение на конкретните служебни задължения и професионални умения.

Всички служители през 2024 година проявиха старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения.

1.3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ.

През отчетния период съдиите взеха участие в проведени обучения, както следва:

- ✓ „Искови производства по АПК“ и „Особености в производствата по чл.2в от ЗОДОВ.“;
- ✓ „Данъчно право и данъчен процес. Облагане с данък по ЗДДС, ЗДДФЛ и ЗКПО. Актуална съдебна практика на Съда на ЕС и ВАС“;
- ✓ „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“;
- ✓ „Дигитализация в административното правосъдие. Изменения в Закона за съдебната власт“;
- ✓ „Управление на стреса“;
- ✓ Обучение за работа с ЕДИС.

Повишаването на квалификацията на съдиите, като предпоставка за качествено правораздаване, предполага и необходимост от повече на брой и по-разнообразни обучения в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по касационните административнонаказателни дела, правото на ЕС в сферата на административното правораздаване и др.

През 2024 г. обучението на съдебните служители бе осъществявано по програмите на НИП, които поради задълбочаване на икономическата криза и липсата на достатъчно средства се провеждаха предимно дистанционно.

Съдебните служители участваха в организирани семинари със следната тематика:

- ✓ „Въвеждащото обучение е предназначено за съдебни служители с трудов стаж до 1 година“;
- ✓ „Участие в работна среща за уеднаквяване начина на отчитане на статистическите данни, касаещи работата на административните съдилища, и с цел прецизиране на справките, заложи в деловодната система ЕДИС“;
- ✓ „Работа с новата деловодна програма ЕДИС“.

Извън посочените обучения, особено полезни, като практически резултат са периодичните срещи между съдиите, както и съвместно със съдебните служители. Макар и неформални по характер, те са мястото, където се обсъждат и решават спорни и проблемни въпроси от правно и техническо естество и имат за последица повишаването на ефективността в работата на Съда.

2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

През 2024 година цялостната организация на работния процес в Административен съд Видин бе насочена към осигуряване на прозрачност в управлението и разходването на публичните средства, повишаване на общественото доверие в Съда, оформяне на облика му на обективен и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган.

Изграденият екипен принцип на работа (съдебни състави, деловодители и съдебни секретари, подпомагащи дейността им), ежеседмичните оперативки на ръководните съдебни служители и ежемесечните проверки на административното ръководство, рефлектира благоприятно върху качеството на работа на съдебните служители и дава възможност за по-засилен контрол върху изпълнението на задълженията на последните.

Работното време, с непрекъснат режим от 8.30 до 17.00 часа на регистратурата и деловодствата, създава пък условия за улесняване на страните и ефективност в дейността и организацията на работния процес на съдебната администрация.

За улеснение на гражданите е въведен ПОС за безкасово плащане на държавни такси, депозити за вещи лица и свидетели по сметките на Съда. За плащанията чрез тези устройства не се дължи такса за превод, комисионни или друг вид банкови такси.

През отчетния период в съда проведеха своя основен стаж осем броя стажант юристи, завършили съответните университети, които съгласно нормативната уредба задължително полагат стаж, за да придобият юридическа правоспособност.

През изминалата 2024 година, в Административен съд-Видин бяха разгледани и решени дела с обществен и медиен интерес, като жалби срещу Решения на Общински съвет Видин, относно приети изменения и допълнения на Наредба на ОбС-Видин за определяне размера на местните данъци на територията на община Видин, също така и административни дела по реда на Изборния кодекс.

Медиите и обществеността получаваха информация по движението на делата чрез прессъобщения, както и чрез уточняващи интервюта.

Информацията, относно промените в дейността на съда и различни инициативи и събития, се публикуваше своевременно в сайта на съда и се изпращаше на имейлите на всички регионални медии.

Информацията, свързана с разглежданите дела на медиите и обществеността се подготвяше предварително, чрез изготвени информационни бюлетини, които съдържаха кратко резюме на насрочените за период от една работна седмица - административни дела. Бюлетинът се публикуваше всеки понеделник и се изпращаше на имейлите на всички медии, проявили интерес.

Административен съд-Видин стартира образователната програма „Съдебна власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури“ за учебната 2023/2024г., на 3 юни с ученици от 9 и 11 клас на ГПЧЕ „Йордан Радичков“.

По традиция, аудиторията бе запозната с концепцията на образователната програма, със споразумението между Висшия съдебен съвет и Министерство на образованието и науката, юбилейното ѝ отбелязване, както и с темите, включени в програмата на Административен съд – Видин. За професията на съдията, разказаха съдия Антония Генадиева и съдия Биляна Панталеева. Младите хора научиха за изискванията, на които трябва да отговаря всеки, който иска да стане съдия. Бяха запознати и с етапите, през които

трябва да преминат, за да могат успешно да се реализират като магистрати, както и с качествата, които трябва да притежава един съдия. Възможността да облекат съдийска тога и четенето на клетвата на съдиите като елемент от цялостния процес на започването на работа като съдия, предизвика интереса на младите хора.

Следващата среща премина под надслов „Кой кой е в съда?“ и имаше за цел да запознае учениците с точно определените места на всеки участник в съдебния процес, кой го ръководи, каква е ролята на всеки един участник и пр. Срещата бе насочваща с оглед симулативния процес по предварително зададен казус, който възпитаниците на Гимназията с преподаване на чужди езици "Йордан Радичков" представиха на финала по Образователната програма за учебната 2023/2024 година на 18.06.2024г.

Специален гост на заключителната среща на юбилейната 10-годишнина на Образователна програма бе г-н Владко Вълчев – старши експерт по обществени науки, гражданско образование и религия в РУО-Видин.

„Съдебният процес“ бе воден от „съдия“, възпитаник на ГПЧЕ, като и другите участници – „адвокати“, „юрисконсулт“, „свидетели“ и др. в процеса, също бяха възпитаници на тази гимназия.

Активното участие в проведените лекции и репетиции оказаха влияние върху убедително и професионално представяне на учениците в симулативния процес и най-вече спомогнаха да разберат значението и отговорността, която носи всеки един участник в съдебния процес.

Г-н Владко Вълчев поздрави участниците за прекрасното представяне и поздрави ръководствата на Административен съд-Видин и Гимназията с преподаване на чужди езици за активното участие в Образователна програма. От своя страна учениците определиха лекционните срещи и работата по симулативния процес като изключително интересни и обогатяващи правната им култура, а това е най-сигурният коректив за успешно проведена Образователна програма.

Информационната кампания „Ден на отворените врати“ през 2024г. се проведе в рамките на „Международния ден на правото да знам“. Съдът отвори врати за граждани, ученици и журналисти, които имат интерес и желаят да се информират за дейността и функциите на институцията.

Специални гости на инициативата бяха възпитаници от 9 „б“ клас на ППМГ "Екзарх Антим I" от гр. Видин, придружавани от г-жа Светлина Вълчева, техен преподавател по История и цивилизации и г-н Владко Вълчев – ст. експерт по обществени науки, гражданско образование и религия в Регионалното управление на образованието – Видин.

Председателят на Административен съд-Видин – съдия Антония Генадиева запозна присъстващите с дейността на съда от 2007 година до момента и сподели, че основната мисия на институцията е да гарантира правата и законните интереси на гражданите и на юридическите лица при взаимоотношенията им с държавните органи.

За да предизвика вниманието и интереса на младите хора и да бъдат изслушани и изразени техните виждания по конкретен въпрос, Административен съд-Видин организира своеобразна правна работилница, наречена „Правото през моите очи“. Тя започна с решаване на казус, с 10 въпроса към него, свързан със Закона за движение по пътищата.

Учениците изследваха, анализираха, обобщаваха и представяха своите решения и предположения по зададените им въпроси.

Образователната работилница продължи с провеждането на дискусия на тема: „За и против въвеждане на ограничения при управлението на електрически тротинетки“.

Любопитни и с изразено уважение към институцията, възпитаниците на ППМГ "Екзарх Антим I" от гр. Видин се включиха с особен ентузиазъм в заданията. Те показаха отлична правна подготовка, умение да излагат тезите си, да защитават аргументите си и да доразвиват контрааргументи.

Гостите изразиха изключително добри впечатления от проведената инициатива, а положителните емоции и неформални разговори, бяха запечатани в общи спомени.

През целия ден на желаещите и проявяващите интерес граждани, беше дадена възможност да посетят и да се запознаят на място с работата на Административен съд-Видин.

В рамките на програмата Европейска мрежа за съдебно обучение EJTN (European Judicial Training Network) за обмен на мнения и опит между представители на органите на съдебната власт, стартираше през 2005г. по инициатива на Европейския парламент, магистрати от Административен съд Кемниц, Германия посетиха Административен съд-Видин. За седмица, те се запознаха със съдебната система в България и как действа тя, с административния процес и управлението на съда, посетиха открити съдебни заседания, на които се разгледаха касационни административнонаказателни дела и първоинстанционни административни дела. Магистратите от Административен съд Кемниц посетиха и Районен съд-Белоградчик.

Основната цел на програмата бе подобряване на практическите познания по отношение на други съдебни системи, чрез преки контакти, обмен на мнения и опит между съдии от различни държави-членки на ЕС по конкретна тема от общ интерес и прилагане на най-добри практики.

3. МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

Административен съд Видин се помещава в предоставената за стопанисване сграда, с адрес: гр. Видин, на ул. „Цар Симеон Велики“ № 3.

Сградата се стопанисва съвместно с „УниКредит Булбанк“ АД и „Банка ДСК“ ЕАД, като собственик на третия и същевременно последен етаж бе „Банка ДСК“ ЕАД, която през месец април 2024 година продаде своя дял от сградата на фирма „Евроконтакт-Строй“ООД.

4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

Със Заповед №ПП-24-17 от 10.04.2024 г. на Главния инспектор на Инспектората към Висш съдебен съвет, в периода от 15.04.2024 г. до 19.04.2024 г. бе извършена комплексна планова проверка на съда от инспектор Игнат Колчев и експертите Диана Иванова и Мария Илиева.

Обхватът на комплексната планова проверка включваше организацията по образуването, движението и приключването на административните и касационните дела, образувани в периода от 01.01.2022 г. - 31.12.2023 г., неприключените към момента на проверката производства, образувани преди 01.01.2022 г. в Административен съд - Видин,

както и организацията по образуването на делата и спазването на разпоредбата на чл. 80 от Правилника за администрацията на съдилищата, с оглед влиянието върху натовареността и статистическите данни на съда.

Общия извод от извършената проверка е, че Административен съд - Видин функционира отлично и това се дължи на работата на всички съдии и съдебни служители. Ръководството на съда полага необходимите усилия, както за изпълнение на ръководните си функции по отношение административното управление на съда, обзавеждане на помещенията в изградената нова съдебна сграда и оборудването ѝ със съответната техника и софтуерни продукти, така и за отличната организация на административната дейност и на дейността по образуването, движението и приключването на административните и касационните дела във възможно най-кратки срокове. Много добрата организация на административната дейност в съда спомага за ефективността на работата на отделните служби, изпълняващи задълженията си точно и своевременно, при отлични битови условия и много добро взаимодействие по между им.

Отправените препоръки от проверката са:

1. Председателят на Административен съд - Видин да продължи и в бъдеще да предприема действия, осигуряващи много добрата организация на дейността в Административен съд - Видин, констатирана при настоящата комплексна планова проверка. Да упражнява постоянен контрол върху дейността на съдебните служители и да предприема необходимите административни мерки за подобряване работата им, с цел спазване изискванията при водене на деловодните книги и на Регистъра на съдебните решения по чл. 235, ал. 5 ГПК и отстраняване на допуснатите пропуски;

2. Председателят на Административен съд - Видин да упражни правомощията си за контрол на дейността по ежемесечно администриране на спрените производства, с оглед спазване на чл. 38, т. 10 ПАС и срочното им възобновяване, ако са отстранени пречките за движението им;

3. Съдиите от Административен съд — Видин да спазват разпоредбите на чл. 149, ал.2 ГПК, вр. чл. 184 АПК и чл. 360а ЗСВ, както и да продължат отличната си практика в бъдеще да постановяват всички съдебни актове в срок, съобразно изискването по чл. 172, ал. 1 от АПК;

4. Председателят на Административен съд - Видин да упражни правомощията си по чл. 93, ал. 1, т. 1 от ЗСВ и да свика Общо събрание на съда, на което да запознае съдиите с направените констатации, изводи и препоръки по настоящия акт

Във връзка с изпълнение на разпоредбите на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор в Административен съд – Видин в периода от 16.09.2024г. до 27.09.2024 година, включително бе извършен и одитен ангажимент за даване на увереност от г-н Радослав Митов - старши вътрешен одитор в дирекция “Вътрешен одит” във Висшия съдебен съвет. Проверката обхващаше периода от 01.01.2023 до 31.12.2023 г.

Одиторското мнение на извършилия одита Радослав Митов е следното:

Извършените действия в съда по отношение на планиране на бюджетния ресурс са в съответствие с нормативните изисквания.

Администрирането на бюджетния ресурс в Административен съд – Видин е в съответствие с нормативните изисквания.

Счетоводната отчетност е организирана и се извършва в съответствие с нормативните изисквания. Отчетите за касовото изпълнение на бюджета на съда, са изготвени в съответствие със Закона за публичните финанси.

Политиките и процедурите по отношение на човешките ресурси са в съответствие с действащите нормативни и вътрешни актове, кадровите и личните трудови досиета на съдебните служители са комплектовани с необходимите документи.

Процесите в общата и специализираната администрация, включени в обхвата на одитния ангажимент се извършват в съответствие с нормативните изисквания и вътрешните актове.

Въведените от ръководството контролни дейности дават разумна увереност, че административно-управленските процеси в съда, се осъществяват в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори.

Резултатите от извършения одит са следните:

✓ Въведените контролни механизми за спазване на вътрешните правила и процедури за назначаване на съдебни служители позволяват избирането на компетентен персонал. Ръководството на съда е осигурило възможности за развиване на необходимите знания и умения за новопостъпилите съдебни служители, като задължително се провежда въвеждащо обучение на всички новопостъпили служители.

✓ Проведената атестация и повишаването в ранг на съдебните служители през 2023 г. е в съответствие с ПАС и с утвърдените вътрешни правила.

✓ Съдържанието на досиетата на съдебните служители съответства на нормативните изисквания и позволява да се получи надеждна информация относно нивото на компетентност, според заеманата длъжност, повишаването в длъжност, ранг или за увеличаване на възнаграждението.

✓ Вътрешните контроли са осигурили в достатъчна степен законосъобразност при определяне на основните и допълнителни трудови възнаграждения на магистратите и съдебните служители и съответствие между определените, начислените и изплатените средства.

✓ Действията при определяне и събиране на дължимите държавни такси са в съответствие с нормативните актове и утвърдените вътрешни правила.

✓ Направените разходи са документално обосновани, осъществяван е предварителен контрол за законосъобразност преди извършването им и е прилагана системата на двоен подпис. Спазени са нормативните изисквания и вътрешните правила при изпълнението и отчитането на разходите и е налице съответствие между отчетените разходи на начислена и касова основа.

✓ Въведената организация и контролни процедури по отношение изпълнението на договорите с физически и с юридически лица, действат ефективно и може да се твърди с разумна степен на увереност, че рискът от извършване на недоговорени плащания е сведен до минимум.

✓ Процесите на придобиване, заприходяване, бракуване, ликвидирание, отписване, отчитане, опазване и контрол на дълготрайните материални и нематериални активи и материални запаси са в съответствие с нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила.

✓ Извършената инвентаризация на активите и пасивите е в съответствие с нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила.

✓ Въведената аналитична отчетност на чуждите средства създава основа за извършване на анализи и ефективен текущ и последващ контрол и осигурява възможност счетоводната система да предоставя достоверна и пълна информация относно състоянието на разчетите на съда. За остатъка /салдото/ по набирателната сметка на съда, в която се съхраняват чужди средства, се води необходимата аналитичност, даваща възможност за пълна разшифровка на произхода на сумите и внасяне в приход на съдебната власт на сумите с изтекъл давностен срок.

✓ Осъществяваните контролни процедури в процесите на съставяне на документи за изплащане на определените суми за възнаграждения на вещи лица, особени представители, съдебни заседатели и свидетели гарантират в достатъчна степен законосъобразност, ефективност, ефикасност и икономичност при извършването на разходите за тези възнаграждения и тяхното отчитане.

5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

През изтеклата 2024 г. не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения, както от страна на магистрати, така и от страна на съдебни служители, поради което не са предприемани и дисциплинарни мерки.

Считам, че лоялността към съдебната институция на работещите в нея, отговорността и мотивацията за работа, професионализмът и коректността в отношението към гражданите и институциите са предпоставки, които намаляват риска от подобен вид нарушения.

6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

В съда са подсигурени всички съвременни и необходими средства, за да се осигури нужния комфорт и сигурност за оптималната работа на магистратите и служителите от Административен съд Видин.

Всички съдии и служители имат достъп до локалната компютърна мрежа, която включва 30 работни станции, сървър и сторидж устройство. Осигурена е защита чрез UPS устройство на сървъра и комуникационните устройства.

За провеждането на съдебните заседания са оборудвани три съдебни зали. Две от залите разполагат със звукозаписна техника, в третата зала заседанията се записват с диктофон, което позволява точно обективиране в протоколите на извършените процесуални действия и доказва същите при искания за поправка. И трите зали са оборудвани със системи за известяване и електронни информационни табла.

През отчетния период в Съда са ползвани следните програмни продукти: като водеща деловодна програма - „ЕДИС“, разработена по европейски проект, реализиран от Върховен административен съд, като съпътстваща - САС „Съдебно деловодство“ на „Информационно обслужване“ АД гр. Варна, правно - информационната система „Апис“, с достъп на всички съдии и съдебни служители до тях и счетоводните продукти WEB „Бизнес процесор - Конто“ и "Омекс заплати".

Сайтът на Административен съд Видин ежедневно се актуализира с информация за постановените съдебни актове, график на насрочените съдебни дела, протоколи от

проведените открити съдебни заседания, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на Съда.

III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ

Със ЗИД на АПК бяха въведени редица нови нормативни решения, които безспорно бяха наложителни и удачни, като например разпоредбите във връзка с промяната в подсъдността на част от делата, целящи преодоляване на прекомерната натовареност на Върховния административен съд и тези, свързани с връчването на призовки и съобщения на електронен адрес. По този начин беше разтоварен поне отчасти Върховният административен съд от несвойствената му дейност на съд, който е и първа, и втора инстанция, с оглед основната му функция да осъществява върховен съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване (чл. 125, ал. 1 от Конституцията).

Промяната в подсъдността на делата, разглеждани по ДОПК, доведе до по-лесен достъп на гражданите до правосъдие по този вид дела.

Безспорно разпоредбата на чл. 133, ал. 1 от АПК, според която делата се разглеждат от административния съд по постоянен адрес или седалището на посочения в акта адресат, съответно адресати, улесни достъпа на жалбоподателите до административното правораздаване. След анализ на ефекта от промяната обаче ние установяваме, че структурирана по този начин, разпоредбата доведе до значително намаляване на броя на делата в нашия съд, именно по отношение на административни актове, по които адресати са обекти и лица, находящи се на територията на областта, но със седалище на дружествата или с постоянен адрес на лицата, на територията на други области. В тези случаи се оказва, че проверяваните обекти се намират на територията на областта, където се намират и административните органи, но само поради факта, че седалището на дружеството е на територията на друга област, то се изпраща там. Прехвърлиха се и делата с правно основание ЗЧРБ и ЗУБ, тъй като въпреки, че административните актове – ПАМ, заповеди и др. се издават от административни органи, на територията на областта, адресите на лицата, настанени в бежанските центрове не са на наша територия, а на територията на гр.София. В този смисъл и поради това, че подсъдността по посочените видове дела е в повечето случаи отново на по-натоварените съдилища в гр.София, ние предлагаме да бъде обмислена промяна в разпоредбата на чл. 133, ал. 1 от АПК, като подсъдността да бъде по избор на жалбоподателя – по постоянен адрес или седалище или по седалището на административния орган. По посочения начин може да се постигне и разтоварване на така или иначе вече натоварените административни съдилища в София град и София област, от една страна, а от друга – по-бързо разглеждане на делата от Административен съд Видин именно поради по-ниската му натовареност.

Ето защо, както досега, така и занапред, напълно ще подкрепяме всички предложения за законодателни промени, направени от ВАС в тази насока, тъй като считаме,

че същите безспорно ще бъдат съобразени с целите и задачите на специализираното административно правосъдие.

В заключение може да се обобщи, че за поредна година Административен съд - Видин постигна изключително добри резултати – реализирани благодарение на потенциала, желанието и отговорността, с които съдиите и съдебните служители изпълняваха служебните си задължения.

Всеки от съдиите и съдебните служители заслужава признание за свършената работа, за гражданската си доблест и кураж, с които работи, особено в условията на дефицит на доверие и неудовлетвореност на обществото от съдебната система.

Вярвам, че положените през изминалите години усилия са предпоставка за бъдещ успех в осъществяване на целите пред съдебната система – отстояване на нейната независимост, качествено правораздаване и постигане на по-висока правна сигурност и доверие.

Видин, февруари 2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВИДИН

АНТОНИЯ ГЕНАДИЕВА