

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВИДИН

ПРЕЗ 2008 ГОДИНА

Видин, Февруари 2009 година

И през 2008г. усилията бяха насочени към утвърждаването на Административен съд Видин като институция, отговаряща на потребностите и очакванията на обществото - за ефективно правосъдие, предполагащо професионализъм и специализация в правната материя, по-бързо и качествено правораздаване с достигане на европейските стандарти в правораздавателната дейност.

I. СЪДЕБНА ДЕЙНОСТ

През отчетния период образуването и движението на делата в Административен съд-Видин се извършваше съгласно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в районните, окръжните, административните, военните и апелативните съдилища, като в максимална степен бяха спазвани инструктивните срокове по насрочване, разглеждане и решаване на делата.

Разпределението на делата продължи да се осъществява на принципа на случайния подбор, посредством предоставеният през 2007 г. от Висшия съдебен съвет програмен продукт и приетите от Общото събрание на съдиите правила. Продължи да се използва и автоматизираната система за управление на делата на "Информационно обслужване" АД гр.Варна.

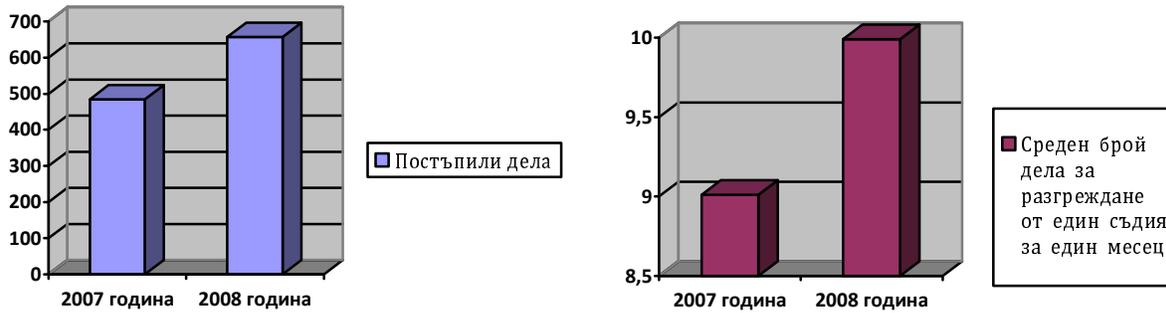
1. БРОЙ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ.

За периода 01.01.2008г. - 31.12.2008г. в Административен съд - Видин са постъпили и са образувани общо 657 дела. Останалите висящи към началото на периода са 62 бр. дела, или общият брой на делата за разглеждане през 2008г. е 719 бр. От тях първоинстанционните дела са 377 бр., а касационните 342 бр..



За сравнение през 2007г. постъпилите в Административен съд-Видин дела са общо 485, от които административните дела по АПК са били общо 301 бр., а касационните - общо 184 бр. .

Тенденцията в сравнение с предходната 2007г. е към увеличаване общия брой на делата, като е налице значително нарастване постъпленията на касационните административно-наказателни дела.



Средният брой дела за разглеждане през 2008г. на един съдия по щат е 9,99 броя, за сравнение през 2007г. този брой е бил 9,01 броя.

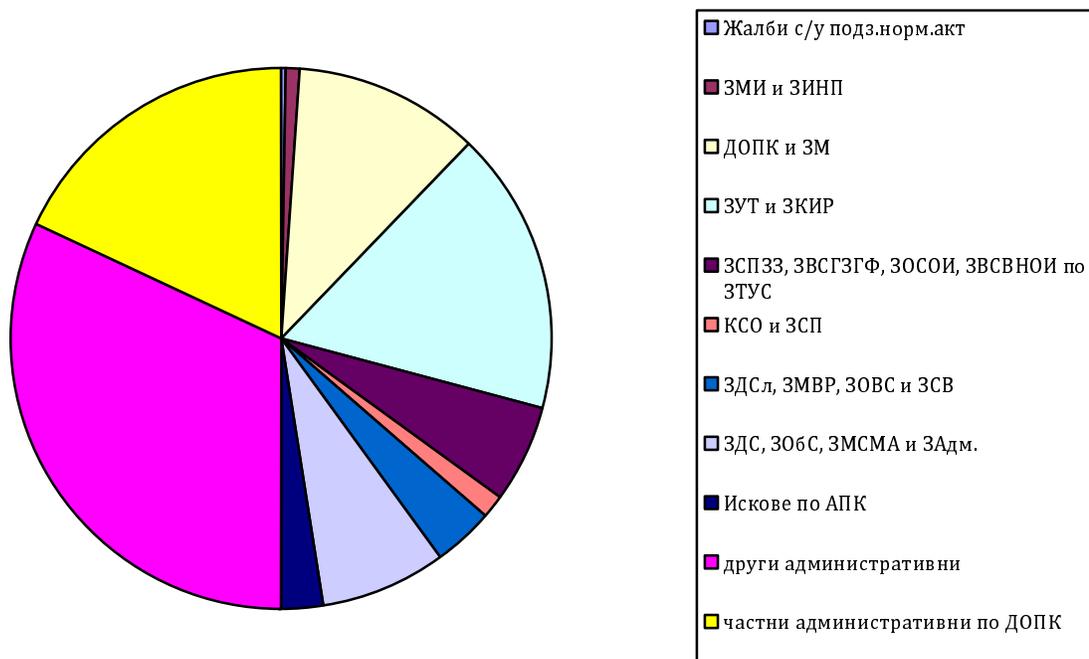
1.1. АНАЛИЗ НА ПЪРВОИНСТАНЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2008г. от Административен съд-Видин са разгледани първоинстанционни административни дела - общо - 377 / новообразувани 337 + 40 останали висящи към началото на периода/, разпределени по видове, както следва:

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове - 1 бр.
- ЗМИ и ЗИНП - 3 бр.
- дела по ДОПК и ЗМ - 42 (41 + 1) бр.
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 64 (51 + 13) бр.
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 22 (21 + 1) бр.
- дела по КСО и ЗСП - 5 (3 + 2) бр.
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 14 (12 + 2) бр.
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 28 (27 + 1) бр.
- искиове по АПК - 9 (6 + 3) бр.
- други административни дела - 121 (104 + 17) бр.
- частни административни дела по ДОПК и др. - 68 бр.,

Наблюдава се увеличение с 11,96 % на общо образуваните първоинстанционни дела за 2008г. /337 бр./ , спрямо същите за 2007 г. / 301 бр. дела/.

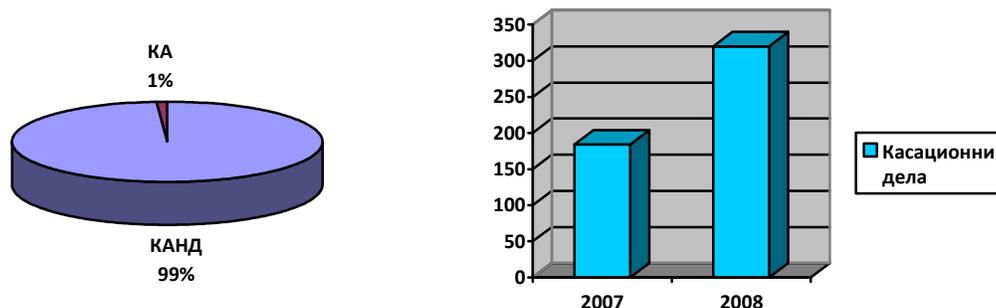
Средното постъпление на първоинстанционни административни дела на един съдия е 56 броя.



1.2. АНАЛИЗ НА КАСАЦИОННИТЕ ДЕЛА

През 2008г. от Административен съд-Видин са разгледани общо 342 броя касационни дела / новообразувани 320 + 22 останали висящи към началото на периода/, от които:

- касационни административно-наказателни дела - 338 (316 + 22) бр.
- касационни административни дела – 4 бр.



Образуваните касационни дела, като цяло, за 2008г. са 320 бр., спрямо 184 бр. дела за 2007г. , като увеличението тук е със 73,92 %.

Следва да се отбележи, че увеличаването на касационните административно-наказателни дела в сравнение с постъпилите през 2007 г. –

и дейността на Съда по тях е функция от работата на районните съдилища във Видин, Белоградчик и Кула.

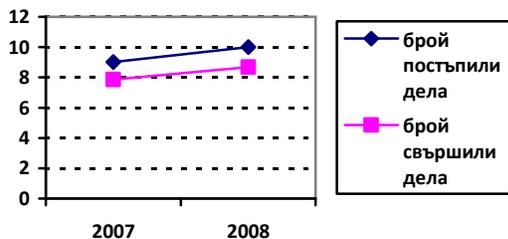
2. БРОЙ СЪВЪРШЕНИ /РЕШЕНИ/ ДЕЛА

Всички свършени дела през отчетния период са 624 бр., от които 319 бр. дела по АПК и 305 бр. - касационни дела.

Средната натовареност на един съдия е 8,67 броя свършени дела.

Съпоставката на средната натовареност при постъпилите 9,99 броя дела на един съдия за месец и свършилите 8,67 броя дела на един съдия за месец показва, че съдиите са работили при добра интензивност и бързина като цяло, в резултат на което съотношението между свършените и останалите висящи дела е 87 % към 13 % .

Действителна натовареност



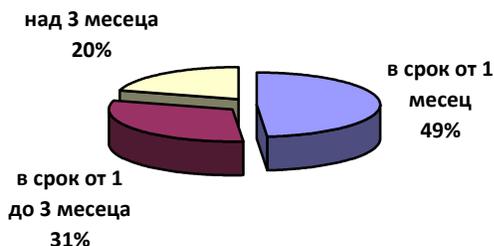
Общо останали висящи към 31.12.2008г. са 95 бр. дела, от които 58 бр. по АПК и 37 бр. касационни дела. Постъпилите през втората половина на месец ноември и през месец декември – 89 бр. дела, и съпоставката на броя на постъпилите общо през 2008г. и останалите висящи към 31.12.2008г. дела са обективен критерии за добрата работа на съдиите.

2.1. БРОЙ НА РЕШЕНИТЕ ДЕЛА ПО СЪЩЕСТВО – АНАЛИЗ ПО ВИДОВЕ

2.1.1.Общо свършените 319 бр. дела по АПК, по срокове се разпределят както следва:

- в срок до 1 месец - 155 бр. или 48,59 %
- в срок от 1 до 3 месеца - 98 бр. или 30,72 %
- над 3 месеца - 65 бр. дела или 20,38 % ,

Свършени дела по АПК



а по видове се разпределят както следва:

- жалби срещу подзаконови нормативни актове – 1 бр. , от които останали висящи – 1 бр. ;

- ЗМИ и ЗИНП – 3 бр. , от които 1 бр. в срок до 1 месец ; 1 бр. – в срок до 3 месеца и 1 бр. в срок над 3 месеца; останали висящи няма;

- дела по ДОПК и ЗМ – 42 бр. , от които свършените са 39 бр., от които в срок до 1 месец – 13 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 18 бр. и над 3 месеца – 9 бр. ; останали висящи – 3 бр. ;

- ЗУТ и ЗКИР – 64 бр., от които свършените са 46 бр. , от които в срок до 1 месец – 13 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 12 бр. и над 3 месеца – 21 бр.; останали висящи – 18 бр. ;

- ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ – 22 бр. от които свършените са 20 бр. , от които в срок до 1 месец – 15 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 5 бр.; останали висящи – 2 бр. ;

- КСО и ЗСП – 5 бр. , от които свършените са 4 бр. , от които в срок до 1 месец – 1 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 3 бр. , останали висящи – 1 бр. ;

- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 14 бр., от които свършените са 12 бр., от които в срок до 1 месец – 4 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 6 бр., в срок над 3 месеца – 1 бр. , останали висящи – 2 бр.;

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм – 28 бр., от които свършените са 28 бр., от които в срок до 1 месец – 11 бр. ; в срок от 1 до 3 месеца – 11 бр. , в срок над 3 месеца – 6 бр., останали висящи – няма ;

- Искове по АПК – 9 бр., от които свършените са 7 бр. , от които в срок до 1 месец – 2 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 2 бр. ; в срок над 3 месеца – 3 бр. , останали висящи – 2 бр. ;

- Други административни дела – 121 бр., от които свършените са 93 бр., от които в срок до 1 месец – 29 бр.; в срок от 1 до 3 месеца – 39 бр., в срок над 3 месеца – 25 бр. , останали висящи – 28 бр.;

- частни административни дела по ДОПК и др. – 68 бр., от които свършените са 67 бр., от които в срок до 1 месец – 66 бр., в срок от 1 до 3 месеца – 1 бр. , останали висящи – 1 бр..

Броят на общо свършените първоинстанционни дела е 319 бр. за 2008г. спрямо 261 бр. дела за 2007г. Повече са и делата свършени в срок до 3 месеца - 253 бр. дела, спрямо 236 бр. дела за 2007г.

Анализът на несвършените дела показва, че най-голям е броят на висящите други административни дела и делата по ЗУТ и ЗКИР, което е обяснимо предвид спецификата им и по-големия обем доказателствени искания, които ги съпровождат.

Средната натовареност на един съдия през 2008г. е 53 броя решени първоинстанционни административни дела, което в сравнение с 2007г. - 43,5 броя дела бележи лек ръст на нарастване на натовареността на съдиите.

2.1.2. Общо касационните дела през отчетния период са 342 бр., от които свършените са 305 бр., като от тях в срок до 1 месец 146 бр. - 42,69 %; в срок от 1 до 3 месеца – 158 бр. - 46,20 % и в срок над 3 месеца – 1 бр. – 0,3 %, като останалите висящи в края на периода са 37 бр. - 10,87 %.

По видове са както следва :

- НАХД - 338 бр. , от които свършените са 302 бр., като от тях в срок до 1 месец - 143 бр. или 42,31 % ; в срок от 1 до 3 месеца – 158 бр. или 46,75 % и в срок над 3 месеца – 1 бр. или 0,30 % . Останалите висящи в края на периода са 36 бр. – постъпили в Съда в края на месец ноември и през месец декември ;

- Други касационни – 4 бр. , от които свършените са 3 бр. – в срок до 1 месец или 75 % и останали висящи в края на периода 1 бр..

Въпреки почти двойното увеличение на касационните дела през отчетния период не се наблюдава понижаване на бързината на разглеждане и решаване на същите. През 2007г. от общо свършените 162 бр. дела, в срок до 3 месеца са били разгледани и решени 161 бр. дела или 99 % , а през 2008г. от общо свършените 305 бр. дела, в срок до 3 месеца са разгледани и решени 304 бр. или 99,68 %. Т.е. наблюдава се дори леко повишение на бързината на решаване на този вид дела, макар и при двойно увеличено постъпление.

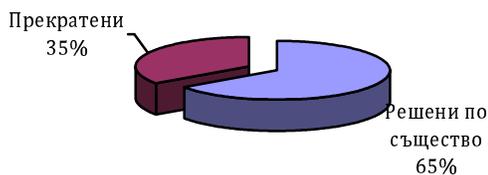
Средната натовареност на един съдия за касационните дела е 51 броя решени дела. В сравнение с 2007г. средната натовареност на един съдия за касационните дела е значително по-малка 27 бр. решени дела, като нарастване на броя на решените от един съдия през 2008г. дела е закономерна функция от почти двойно увеличения общ брой на тези дела през 2008 г..

2.2. БРОЙ НА ПРЕКРАТЕНИТЕ ДЕЛА

2.2.1 Брой на прекратените първоинстанционни административни дела.

От общо свършените през отчетния период 319 бр. първоинстанционни административни дела - 208 броя дела са решени по същество, а 111 бр. дела са прекратени, като това съотношение на решенията към прекратените спрямо свършените дела е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите в разпоредителните заседания.

Свършени първоинстанционни дела за 2008 година

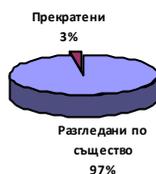


През 2007г. броят на прекратените дела е 143 бр..

Най-честите причини за прекратяване на делата са неотстраняване в срок на допуснати нередовности по постъпилите жалби /невнасяне своевременно на държавните такси, съобразно Тарифа № 1 към ЗДТ, липса на точен и ясен петитум, непосочване на административния акт/, прекратяване на производството поради оттегляне на жалбата, липса или отпадане на правния интерес, липса на родова или местна подсъдност.

Брой на прекратените касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 305 касационни дела – 297 броя дела са решени по същество, а 8 бр. дела са прекратени. Най-често делата са прекратяване поради просрочие на касационната жалба.



3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА - СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ, ОБОБЩЕНИЯ И ИЗВОДИ

През 2008г. общият брой на разглежданите от Административен съд дела е 719 бр., от които общо свършените са 624 бр. и останалите висящи в края на периода – 95 бр.

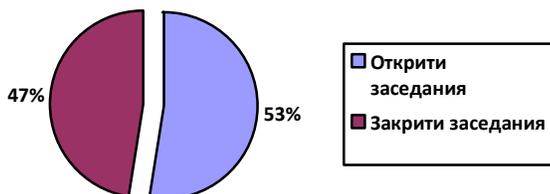


Със съдебен акт по същество са приключили 505 бр., а прекратените производства са 119 бр.

Постъпилите в Административен съд – Видин дела се образуват в същия или най-късно на следващият ден от Председателя на съда или Заместник-председателя на Съда, съгласно приетите правила на общо събрание на съдиите и утвърдените такива за случайното разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията – докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

През отчетния период в Административен съд-Видин са проведени общо 1369 бр. съдебни заседания, от които както следва:

- открити съдебни заседания - 719 ,
- закрити съдебни заседания - 650 ,



или всеки един от шестте административни съдии през отчетния период е провел по 228 открити и закрити съдебни заседания при средна месечна

натовареност - 19 заседания. Съотношението между откритите и закритите съдебни заседания е показателно за добрата предварителна подготовка на делата от съдиите – предварителната проверка за редовност и допустимост на жалбата и протеста, преценката за пълнотата на доказателствата и основателността на направените от страните доказателствени искания преди първото съдебно заседание. Горното обстоятелство безспорно рефлектира и е предпоставка за намаляване броя на отложените дела и приключването им в максимално кратки срокове.

И занапред ще следва да продължи тенденцията на прецизиране в максимална степен на предварителната подготовка на делата в разпоредителните заседания – да се разгледат и обсъдят направените в жалбата, протеста или писмените възражения доказателствени искания, съобразно изискванията на чл.171, ал.5 от АПК.

Значително по-рядко в сравнение с предходната 2007г. делата са се отлагали поради нередовно призоваване, което говори за добрата подготовка, мотивираност и компетентност на служителите призовкари. Независимо от горното тенденцията на засилване контрола над дейността по призоваване и изработването на механизми за защита на съдебните служители от необичайните проблеми с призованите лица, като заплахи, откази, укриване и т.н. ще следва да продължи.

За бързината в администрирането и правораздаването в Административен съд-Видин е показателен и фактът, че от общо свършените 624 бр.дела, 557 бр. са свършени в срок до 3 месеца от постъпване на жалбата или протеста в съда, което в процентно съотношение се равнява на 89,26 %. От всичко свършените дела 48,24 %, т.е. близо половината са свършени в едномесечен срок.

От общо свършените 624 дела - 66 броя са разгледани извън тримесечния срок, като причините за горното в по-голямата си част са обективни, свързани с трудности при конституирането и призоваването на страни или заинтересовани лица, призоваване чрез Д.В., невъзможност да се изготвят в срок назначени от съда съдебни експертизи, оспорване на представени доказателства и други.

Продължава практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване, без изключения.

Както през 2007г., така и през изминалата 2008г. в АС – Видин няма дела за бавност.

И през 2008г. се наблюдаваха проблеми при разглеждането на делата.

Следва да се посочи, че в голямата си част подадените жалби до съда са нередовни, което налага даването на указания от съдията – докладчик за отстраняване на нередовностите. Масово оспорващите не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Последното налага съдът да дава указания на страните за събирането или не на допълнителни доказателства, при спазване на разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК. Цялата допълнителна дейност на съда във връзка с отстраняване на нередовностите, даването на указания и събирането на допълнителни доказателства също води до удължаване на сроковете за разглеждане на делата.

Продължават да се срещат и случаи, при които част от жалбите срещу индивидуални административни актове се подават директно до съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. При получаването на такива жалби, на административния орган се изпращат преписи от тях и се изискват липсващите административни преписки, съгласно разпоредбата на чл.152, ал.2 и 3 от АПК, като след изпълнение на указанията, делата се насрочват за първо заседание от съдията-докладчик. Това е и една от причините за удължаване на срока за разглеждане на делата и съответно несвършването им в 3 – месечният инструктивен срок.

Като трудност при разглеждането на делата през отчетния период може да се приемат проблемите при окомплектоването на административните преписки и изпълнението от страна на административните органи, страни по делата, на изискванията на чл.152 от АПК. Нуждата от съвместни срещи и обучения с представителите на административните органи за изясняване на проблемите във връзка с изпълнение на изискванията, визирани в АПК и синхронизиране на дейността им с изискванията на съда, продължава да е актуална и в тази насока ще се насочат усилията ни и през настоящата година.

Друга трудност при разглеждането на някои дела е големият брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При тях, органът, чийто акт се оспорва в по-голямата част от случаите, не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, а посочените такива не са актуални, което налага издирването им от съда и съответно забавя производството.

Назначаването на експертизите и съответно даването на експертни заключения е другият по съществен проблем при разглеждането на делата, от една страна поради липсата на вещи лица, които да дадат компетентно заключение – липса на интерес от страна на специалисти за вписване в списъка на вещите лица за Видинския съдебен район и от друга страна

нежеланието на голямата част от вписаните като вещи лица специалисти, да участват в съдебните производства.

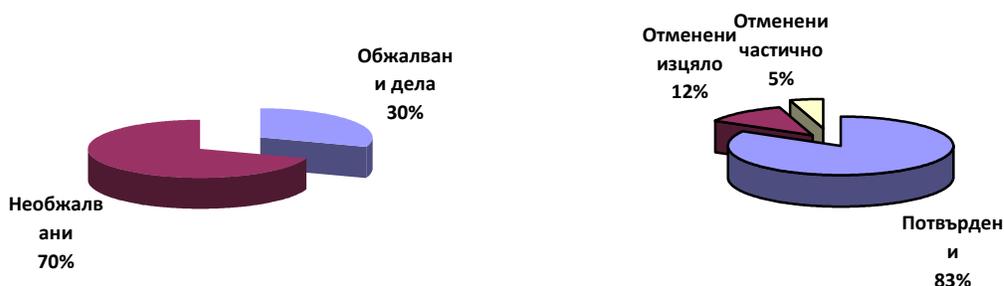
За вероятни причини за горното могат да се посочат ниските тарифи на възнагражденията, при изготвянето на експертни заключения по съдебни експертизи и нежеланието на вещите лица да се конфронтират с административните органи, които ги контролират и от които са зависими по един или друг начин. Следва обаче да се отчете, че определянето на прекалено високи депозити за вещи лица, съпоставено със социалното положение на голяма част от жалбоподателите и заинтересованите лица, би ограничило последните при използването на такива доказателствени средства.

Проблемът с назначаването на компетентни вещи лица и изборът им по делата стои в цялата страна и в тази насока следва да се предприемат адекватни мерки от страна на Министерство на правосъдието – по отношение механизмите за мотивиране на специалисти за вписване в списъците на вещите лица и от друга страна на Висшия съдебен съвет – по отношение разработването на програмен продукт за случайно разпределение на специалисти от даден клас по конкретните дела.

4. БРОЙ ОБЖАЛВАНИ И ПРОТЕСТИРАНИ АКТОВЕ, РЕЗУЛТАТИ ОТ КАСАЦИОННАТА ПРОВЕРКА.

Критерии за качеството на работата на съдиите от Административен съд-Видин е резултатът от касационната проверка на Върховния административен съд.

През 2008 г. от общо свършените 319 бр. административни дела са обжалвани 97 бр., от които 70 броя / 40 решения и 30 определения/ са с потвърдени от ВАС актове, 10 броя / 3 решения и 7 определения/ са отменени изцяло и 4 бр. /решения/ са отменени частично.



Ниският брой на отменените съдебни актове е тенденция продължена от 2007 г., когато от общо обжалвани 39 броя съдебни актове, отменени от Върховен административен съд са едва 8 броя.

Този резултат се дължи на обстоятелството, че в Съда работят съдии с висока професионална подготовка и с амбиции за непрекъснато обогатяване на теоретичните си познания.

Най-често актовете на Административен съд-Видин са отменяни като неправилни поради нарушения на материалния закон. И занапред усилията на ръководството на Съда ще се съсредоточат към повишаване професионалната подготовка на съдиите – участие на всички съдии в обучения, организирани от НИП, ВАС, АБАС, административни съдилища и международни организации.

Вземайки предвид направения по-горе анализ на делата могат да се направят изводите, че е увеличен броят на делата за разглеждане, което от своя страна е довело и до увеличаване на броя на свършените дела, като въпреки увеличаването на постъпленията, на разглежданите дела и свършените такива, е подобрена както бързината за разглеждане на делата, така и качеството на съдебните актове.

5. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ ЗА СЪДЕБНИЯ РАЙОН ПО ВИДОВЕ ДЕЛА.

През отчетната 2008г. натовареността по видове дела в низходящ ред е, както следва:

- други административни дела - 121 бр.
- частни административни дела по ДОПК и др. - 68 бр.
- дела по ЗУТ и ЗКИР - 64 бр.
- дела по ДОПК и ЗМ - 42 бр.
- дела по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм - 28 бр.
- дела по ЗСПЗЗ, ЗВСГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ - 22 бр.
- дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ - 14 бр.
- искове по АПК - 9 бр.
- дела по КСО и ЗСП - 5 бр.
- ЗМИ и ЗИНП - 3 бр.
- жалби срещу подзаконови нормативни актове - 1 бр.

Запазва се тенденцията от 2007г. на относително по-голям брой дела по ЗУТ и ЗКИР, по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм и по ЗДСл, ЗМВР,

ЗОВС и ЗСВ, което предвид естеството на извършваната административна дейност е напълно обяснимо.

6. СРЕДНА НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд – Видин по щат работят 6 бр. съдии.

Увеличеният брой на делата за разглеждане през 2008г. е довел и до увеличаване на натовареността по щат в сравнение с 2007г., както по отношение на делата за разглеждане – 9,99 бр. към 9,01 бр. за 2007г. , така и по отношение на свършените дела – 8,67 към 7,86 за 2007г. .

Независимо от горното може да се направят изводите, че щатът на магистратите е оптимално оползотворен и натовареността им е съотносима със средната натовареност в страната.

И през 2008г. в програмата за случайно разпределение на делата всички съдии са включени със 100 % натовареност, по отношение на всички дела, а председателят на съда работи на 50 % натовареност, предвид осъществяваните от него административни функции.

С решение на Общото събрание и Заповед на Председателя на съда, през съдебната ваканция дежурства са давани от всички съдии, в т.ч. и председателя.

Извършеният през първата половина на 2008 г. анализ на постъпилите дела по видове доведе до вземане на решение от Общото събрание на съдиите, считано от 01.01.2009 г. да се въведе ново разпределение на делата в програмата за случаен избор и то по видове, така както са заложили делата в статистическите форми. Прие се, че по този начин ще се постигне равномерна натовареност на всички съдии по видове дела, което ще повиши и качеството на правораздавателната дейност.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

През отчетната 2008 г. Съдия ДОНЧЕВА, от общо разпределените ѝ 61 дела, е разгледала 30 административни дела и 31 касационни дела, от които 31 административно–наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт е приключила 56 дела, което в процентно съотношение е 92 %. От тях до три месеца са разгледани 48 дела. След касационна проверка на делата са върнати 6 решения / 5 от които потвърдени и 1 отменено/ и 1 определение, което е потвърдено.

Съдия ГЕНАДИЕВА от общо разпределените ѝ 128 дела е разгледала 67 административни дела и 61 касационни дела, от които 60 касационни административно–наказателни дела и 1 касационно административно дело. От разгледаните дела е приключила със съдебен акт 111 дела, което в процентно съотношение е 87 %. От тях до три месеца са разгледани 98 дела. След касационна проверка на делата са върнати 12 решения / 9 от които потвърдени и 3 частично отменени/ и 2 определения, които са потвърдени.

Съдия ВИТКОВ от общо разпределените му 136 дела е разгледал 72 административни дела и 64 касационни дела, от които 63 административно–наказателни дела и 1 касационно административно дело. От всичко разгледаните дела със съдебен акт е приключил 115 дела, което в процентно съотношение е 85 %. От тях до три месеца са разгледани 104 дела. След касационна проверка на делата са върнати 9 решения / 8 от които потвърдени и 1 отменено/ и 9 определения / 5 потвърдени и 4 отменени/.

Съдия ПАНТАЛЕЕВА от общо разпределените ѝ 133 дела е разгледала 70 административни дела и 63 касационни, от които 62 касационни административно–наказателни дела и 1 касационно административно дело. От всичко разгледаните дела със съдебен акт е приключила 116 дела, което в процентно съотношение е 87 %. От тях до три месеца са разгледани 106 дела. След касационна проверка на делата са върнати 10 решения / 9 от които потвърдени и 1 частично отменено/ и 10 определения / 9 потвърдени и 1 отменено/.

Съдия СЛАВЧЕВА от общо разпределените ѝ 131 дела е разгледала 69 административни дела и 62 касационни дела, от които 62 касационни административно – наказателни дела. От разгледаните дела със съдебен акт е приключила 115 дела, което в процентно съотношение е 88 %. От тях до три месеца са разгледани 101 дела. След касационна проверка на делата са върнати 1 решение - потвърдено и 9 определения - потвърдени .

Съдия БОРИСОВ от общо разпределените му 130 дела е разгледал 69 административни дела и 61 касационни дела, от които 60 касационни административно – наказателни дела и 1 касационно административно дело. От разгледаните дела със съдебен акт е приключил 111 дела, което в процентно съотношение е 85 %. От тях до три месеца са разгледани 102 дела. След касационна проверка на делата са върнати 9 решения /8 от които потвърдени и 1 обезсилено/ и 6 определения / 4 потвърдени и 2 обезсилени/.

Общата оценка за работата на съдиите е изключително висока, като постигнатите резултати показват ясно изразен стремеж към овладяване на детайлите в административното право и процес.

II. АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

2.1. КАДРОВО ОБЕЗПЕЧЕНИЕ.

Одобреният щат за 2008 г. на Административен съд - Видин включва 7 броя магистрати / един председател, един заместник-председател, четирима съдии и един младши съдия / и 22 броя служители.

2.1.1. СЪДИИ

През отчетния период в Съда са работили всичките шест съдии, а бройката за младши съдия остана незаета.

Юридическият стаж на съдиите към 31.12.2008г. е както следва:

Председател Нели Дончева - общ юридически стаж 11г. 03м. 22д., от който съдийски стаж - 10г. и 03 м. .

Заместник-председател Антония Генадиева - общ юридически стаж 11г. 00м. 22д., от който съдийски стаж - 09г. и 02 м. .

Съдия Николай Витков - общ юридически стаж 13г. 04м. 30д., от който съдийски стаж - 08г. и 09 м. .

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - общ юридически стаж 09г. 11м. 01д., от който съдийски стаж - 08г. и 09 м. .

Съдия Росица Славчева - общ юридически стаж 08г. 09м. 07д., от който съдийски стаж - 06г. и 11 м. .

Съдия Борис Борисов - общ юридически стаж 12г. 11м. 30д., от който съдийски стаж - 01г. и 10 м. .

Съдиите от Административен съд-Видин са без придобит по-висок ранг.

И през 2008 г. съдиите са разглеждали еднолични административни дела и касационни - административно-наказателни и административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

Съдия Нели Дончева - I-ви административен състав,

Съдия Антония Генадиева - II-ри административен състав,

Съдия Николай Витков - III-ти административен състав,

Съдия Биляна Панталеева-Кайзерова - IV-ти административен състав,

Съдия Росица Славчева - V-ти административен състав,
Съдия Борис Борисов - VI-ти административен състав.

Постоянните тройни състави са два: I-ви с Председател Нели Дончева и членове Николай Витков и Борис Борисов и

II-ри с Председател Антония Генадиева и членове Биляна Панталеева-Кайзерова и Росица Славчева.

Делата се разпределят по съдии съгласно одобрените от Общото събрание на съдиите Правила за случайно разпределение на делата в Административен съд-Видин, в изпълнение разпоредбата на чл.157, ал.2 от АПК.

В изпълнение на служебните си задължения всички магистрати полагат голямо усърдие, задълбоченост и отговорност. Видно от показателите е, че делата се разглеждат в съответните законови срокове, с необходимата бързина и стремеж за правилно и законосъобразно прилагане на процесуални норми на АПК и материалното административно право в неговото многообразие.

Срещу магистрат от Административен съд-Видин през 2008 г. няма подадени сигнали и образувани дисциплинарни производства.

2.1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

До 04.03.2008 г. в службите на Административен съд-Видин, при щат 22-ма служители за 2008 г., работиха 12 служители, от които 7 служители преназначени от Районен съд – Видин, а петима служители назначени, след проведен конкурс, на срочни трудови договори със шестмесечен изпитателен срок.

В началото на 2008 г. бяха проведени и обявените на 27.12.2007г. конкурси за назначаване на нови осем служители, които встъпиха в длъжност на 04.03.2008г.. В началото на месец май бяха назначени „Съдебен администратор” и нов „Главен счетоводител”.

В края на 2008г. съставът на съдебната администрация в Административен съд-Видин е попълнен изцяло, съобразно утвърденото щатно разписание, с изключение на предвидената 1 бройка за „работник по поддръжката” и 1 бройка за „куриер-прислужник”.

С оглед създаване на по-ефективни условия за работа и подобряване обслужването на гражданите в началото на месец май със Заповед на Председателя на Административен съд-Видин се обособиха и функционират „Регистратура с информационен център” с 3-ма служители; „Административно деловодство” с трима служители, на всеки един от които е

възложено обработването на делата на два изрично определени административни състава; „Административно - наказателно деловодство” с двама служители, на всеки един от които е възложено обработването на делата на постоянните тройни състава.

По подобен начин е разпределена работата и сред служителите секретар-протоколисти, като един секретар-протоколист води съдебните заседания по тройните състави, а всеки един от останалите трима секретар-протоколисти води по два – точно определени – административни състава.

Ръководството на Съда счита, че направеното разпределение към настоящия момент е в максимална степен оптимално. Посредством същото се утвърждава принципа на екипност в работата на съдиите и служителите, подобрява се комуникацията, срочността и качеството в съдебно-административната дейност и не на последно място се повишава нивото на осъществявания вътрешен контрол между отделните звена.

Всички служители, както назначените през 2007г., така и назначените през 2008г. проявиха изключително старание, отговорност и дисциплинираност при изпълнението на служебните си задължения. Горното, наред с доброто взаимодействие между съдии и служители, позволи да се създаде добра организация в работата на Съда, липса на напрежение и оплаквания от страна на граждани, институции и адвокати, както и постигане на посочените по-горе добри резултати в дейността на Съда като цяло.

2.1.3. КОНКРЕТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ В ЩАТА.

Към момента щатът на съдиите в Административен съд-Видин е оптимален, но предвид спецификата на разглежданите дела и с оглед тенденцията на нарастване постъпленията на делата, която тенденция считам че ще се запази и през следващите години, намирам за целесъобразно закриването на предвидената по щат 1 бройка за младши съдия и отпускането на една щатна бройка за съдия.

В края на 2008г., с цел покриване на нововъзникналите потребности след закупуването на сграда за нуждите на Административен съд-Видин и организиране на по-бързо и качествено обслужване на гражданите в бъдещият „Информационен център” в съответствие с европейските практики, бе извършена трансформация на щатът на съдебните служители, като длъжността „шофьор-снабдител” бе трансформирана в длъжност „управител съдебни сгради II степен и шофьор”, а длъжността „работник по поддръжката” бе трансформирана в длъжност „компютърен оператор, изпълняващ деловодни функции”.

Независимо от оптималния брой съдебни служители, необходими за предоставяне на качествени услуги от Административен съд-Видин, с оглед повишаване доверието в съдебната система, като цяло и в частност в административните съдилища, чрез по-голяма публичност и информираност на обществото за дейността им, считам за наложително разкриването на длъжност „пресаташе”. Успешен пример за добра медийна политика и високо доверие в съдебната дейност имат именно тези съдебни институции, в които са разкрити подобни длъжности.

2.1.4. КВАЛИФИКАЦИЯ НА МАГИСТРАТИ И СЛУЖИТЕЛИ

Съдиите от Административен съд-Видин са високо квалифицирани юристи, с доказана успешна професионална реализация.

През отчетния период повишаването на квалификацията им е извършвано, както по програмите на Националния институт на правосъдието, така и във връзка с организирани от Асоциацията на българските административни съдии, Съюза на юристите в България и административните съдилища обучения, семинари и работни срещи. През 2008 г. е взето участие в проведени от НИП обучения по теми: „Чл.5 и чл.6 от ЕКПЧОС”, „Методи за управление на човешките ресурси”, „Лидерство и стратегическо планиране”, „Партньори в борбата срещу дискриминацията”. Полезни и с по-тясна практическа насоченост са участията на магистрати от Административен съд-Видин в организирани от АБАС семинари по спорни въпроси в прилагането на ЗУТ, субсидиарното приложение на новия ГПК в административния процес, социално и здравно осигуряване. Председателят на съда е участвал и в регионалния семинар, организиран от Административен съд-Силистра, с резултатите от който подробно бяха запознати и останалите съдии.

Изключително полезно, с оглед придобития опит, бе участието на Председателя на Съда в едноседмичен семинар за обмяна на опит и обучение в първоинстанционния и Апелативен административен съд в гр.Кобленц, Германия и Съда на Европейските общности в Люксембург, организиран в рамките на двустранното сътрудничество между ВСС и Германската фондация за международно правно сътрудничество. Подобни форми на сътрудничество в рамките на страните-членки на ЕС са изключително полезни и способстват за налагането на добрите европейски практики.

През отчетния период ръководството на съда премина и задължителното първоначално обучение за защита на класифицираната информация.

Повишаването на квалификацията на съдиите, като предпоставка за качествено правораздаване, предполага и занапред необходимост от повече

на брой и по-разнообразни обучения в сферата на материалното право – спорни моменти в прилагането на специалните закони, уеднаквяване практиката на административните съдилища по касационните административно-наказателни дела, правото на ЕС в сферата на административното правораздаване и др.

През 2008г. обучението на съдебните служители бе осъществено основно по програмите на НИП, като организирани семинари бяха на теми: „Защита на класифицираната информация в съдебната система”, „Работа по административни дела”, „Процесът на призоваване”. Целта бе всеки служител да премине обучение относимо с преките му служебни задължения.

В обученията преимуществено бяха включени и новопостъпилите служители, предвид обстоятелството, че същите нямаха необходимия опит и знания.

И занапред служителите ще бъдат включвани в организирани от НИП и други институции обучения, което несъмнено ще се отрази на качеството на съдебната дейност.

Изключително полезно е да продължат и инициативите на административните съдилища в организирането на регионални семинари по специфични административни въпроси. През 2008г. ръководни служители участваха в семинари на теми: „Ролята на административния ръководител в условията на новия модел на вътрешен контрол в органите на съдебната власт”, „Ролята и значението на вътрешния одит за подобряване дейността на органите на съдебната власт”, „Бюджетна прогноза 2008 г.- 2011 г.” .

Повишаването на квалификацията, както на съдиите, така и на съдебните служители, следва да продължи и през следващите години, тъй като професионализмът в дейността на съдебните институции като цяло е гаранция за високо качество на правораздавателната дейност и издигане авторитета на съдебната система, в частност на Административен съд-Видин.

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Цялостната организация на работния процес в Административен съд-Видин е насочена към осигуряване на прозрачност в управлението и разходването на публичните средства, повишаване на общественото доверие в съда, оформяне облика му на обективен и защитаващ правата на гражданите правораздавателен орган.

Към постигането на тези цели продължиха усилията на ръководството през отчетния период. Продължи разработването и внедряването на елементите от системата за финансово управление и контрол.

Изграденият екипен принцип на работа /съдебни състави и постоянни деловодители и секретар протоколисти, подпомагащи дейността им/, ежеседмичните оперативки на ръководните съдебни служители и ежемесечните проверки от страна на съдиите, рефлектира благоприятно върху качеството на работа на съдебните служители и дава възможност за по-засилен контрол върху изпълнението на задълженията на последните.

Непрекъснатото работно време на регистратурата и деловодствата създава пък условия за улесняване на страните и ефективност в дейността и организацията на работния процес на съдебната администрация.

Стремежът на ръководството на Съда към достигане на европейските стандарти в административното правораздаване е виден и от спечеления по Оперативна програма „Административен капацитет” към МДААР проект „В услуга на обществото”, който Административен съд-Видин като бенефициент, в партньорство с Административен съд-Враца и Административен съд-Монтана изпълнява от 06.11.2008г.. Проектът има за цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на трите съдебни институции. В рамките на изпълнението му всички съдии и част от съдебните служители на трите съдилища ще почерпят непосредствен опит от работата и добрите практики на първоинстанционния и апелативен административен съд в гр.Кобленц, Германия.

Усилията на Административен съд-Видин към постигане и утвърждаване на набелязаните цели ще продължат и занапред.

2.3. МАТЕРИАЛНА БАЗА – ФИНАНСОВИ И МАТЕРИАЛНИ ПРОБЛЕМИ

И през 2008г. Административен съд - Видин продължи да осъществява дейността си в 7 стаи в сградата на Съдебната палата - 4 /четири/ стаи, предоставени за временно ползване от Районен съд - Видин, съгласно Заповед № ЛС-И-164 от 08.02.2007г. на Министъра на правосъдието и 3 стаи предоставени за временно ползване от Окръжен съд – Видин, съгласно Заповед № ЛС-04-796 от 23.10.2007 г. на Министъра на правосъдието, една от които бе приспособена за съдебна зала.

Продължителните усилия на Ръководството на Съда, съвместно с Министерство на правосъдието за осигуряване на подходящи материални условия за нуждите на Административен съд-Видин се увенчаха с успех на 14.11.2008г., когато бе закупена част от административна сграда, представляваща част от сутеренен и първи етаж и целият втори етаж със застроена площ 2 041,90 кв.м.. В края на отчетния период от Министерство на

правосъдието бе осигурено финансиране за проектирането на сградата и бе отпочната процедура за горното.

Надеждите са до края на 2009г. Административен съд-Видин да се настани в ремонтирана и модерна съдебна сграда.

2.4. РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ

В периода от 09.09.2008г. до 02.10.2008г. в Административен съд-Видин бе извършен одитен ангажимент от Дирекция „Вътрешен одит” при ВСС на финансово-счетоводната дейност и оценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол за периода от 01.01.2007г. до 30.06.2008г.. Изводите от ревизионната дейност бяха, че са създадени предпоставки за добро финансово управление на предоставените бюджетни средства, че е постигнато икономичното и законосъобразното им изразходване, че са налице разумни гаранции за осъществяване дейността на съда в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, че по-голяма част от системите за финансово управление и контрол са изградени и са в съответствие със ЗФУКПС.

Вътрешният одит направи и няколко препоръки, които до края на 2008 г., в съответствие с одобрения план, бяха изпълнени.

2.5. ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ

През изтеклата 2008г. не са констатирани извършени дисциплинарни нарушения, както от страна на магистрати, така и от страна на съдебни служители, поради което не са предприемани и дисциплинарни мерки.

Считам, че лоялността към съдебната институция и работещите в нея, отговорността и мотивацията за работа, професионализма и коректността в отношението към гражданите и институциите са предпоставки, които намаляват риска от подобен вид нарушения.

2.6. ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

Информационното осигуряване на Административен съд-Видин е на добро ниво, което обстоятелство, както към настоящия момент, така и занапред способства нормалното функциониране на работния процес.

През изтеклия период техника бе осигурена, както от Министерство на правосъдието и ВСС, така и от собствения бюджет / текуща издръжка и капиталови разходи/.

Към 31.12.2008 г. съдът разполага с 30 бр. компютърни конфигурации / за всички съдии и съдебни служители, за съдебните зали, за секретното деловодство, за информационния център и т.н./, 7 бр. персонални компютри, 17 бр. принтери, 6 бр. МФУ, 1 сървър, 2 бр. копирни машини, рутер, кумутатор, електронни табла и звукозаписна техника за съдебните зали, телефонна централа, металдетекторна рамка, обзавеждане и др..

Може да се посочи, че са осигурени всички съвременни и необходими средства, за да се осигури необходимия комфорт и сигурност за оптималната работа на магистратите и служителите от Административен съд-Видин.

През отчетния период в съда са ползвани програмните продукти „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване” АД гр. Варна, правно-информационните програми на „Апис” и „Сиела” с достъп на всички съдии и съдебни служители до тях, закупили са и счетоводните продукти „Ажур Л” и „Омекс заплати”.

Още от функционирането си – месец март 2007г. – Съдът разполага с интернет достъп и собствена интернет страница, на която се поместват постановените съдебни актове, график на насрочените и предстоящи за разглеждане съдебни дела, нормативни актове, банкови сметки и държавни такси, информация за организацията на работния процес и актуални новини за дейността на съда, обратна връзка с потребителите.

III. ДЕЙНОСТ ПО ПРИЛОЖЕНИЕТО НА ЗАКОНА

По мнение на съдиите от Административен съд-Видин се констатират няколко проблеми по прилагането на АПК и противоречива практика по определени въпроси.

Така например до настоящият момент в Административен съд-Видин не е прилаган институтът на споразумението пред съд, визиран в чл.178 от АПК, който макар и нов за административния процес в България, намира широко приложение в административното правораздаване в Германия. Намираме, че този институт има своите предимства /бързина, икономичност на производството и т.н./ и следва да се помисли, в това число и чрез законодателни промени за стимулиране на администрацията и страните за ефективното му използване.

Съществуват затруднения и при прилагането на разпоредбите досежно предварителното изпълнение на административните актове, респективно спирането му. Приложението на чл.60 и чл.166 от АПК във връзка с допуснатото по силата на закона предварително изпълнение,

разрешението на чл.166, ал.3 от АПК за разглеждане на искането в открито съдебно заседание и т.н..

Противоречивата практика на административните съдилища по въпроса за присъждане на Д.Т. и разноси по касационните административно-наказателни дела също заслужава да се дискутира и да бъде предмет на тълкувателна дейност.

В заключение следва да се обобщи, че въпреки трудната за Административен съд-Видин година, съпроводена с преодоляване на пречки по устройването на Съда с помещения, материалното осигуряване на съдиите и служителите, снабдяването с компютърна техника и инсталиране на програмни продукти, необходими за нормалното функциониране на Съда, действия във връзка с организиране на дейността на Съда и квалификация на съдиите и съдебните служители, Административен съд-Видин постигна изключително добри резултати.

Потенциалът, желанието и отговорността, с които съдиите и служителите на Административен съд-Видин изпълняват служебните си задължения, са гаранция, че и занапред очакванията на обществото ще бъдат оправдани.

Видин, февруари 2009 година

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВИДИН

НЕЛИ ДОНЧЕВА