

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВИДИН



ЗАПОВЕД

№ 11

Видин, 16.03.2020 г.

На основание чл. 93, ал. 1 от ЗСВ и по повод обявеното от Народното събрание на Република България на 13.03.2020 г. извънредно положение във връзка с разпространението на коронавирусната инфекция (COVID-19) в периода от 13.03.2020 г. до 13.04.2020 г. и решение на Съдийската колегия на ВСС, от извънредно заседание, проведено на 15.03.2020 г.

НАРЕЖДАМ:

1. Да се преустанови разглеждането на всички видове административни дела за периода на обявеното извънредно положение **16 март 2020 г. – 13 април 2020 г.** включително, с изключение на:

- Делата по чл. 60 и чл. 166 от Административнопроцесуалния кодекс, както и делата, по които има искания по тези текстове;
- Делата по чл. 75, чл. 121 и чл. 157 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- Делата по чл. 72 от Закона за Министерството на вътрешните работи;
- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск.

2. Всички останали дела, извън посочените в т. 1 да се отсрочат за определени дати след крайната дата от периода на обявеното извънредно положение, но преди съдебната ваканция на настоящата година – 15 юли 2020 г.

3. През посочения период на извънредно положение няма да се образуват в дела входираните книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т. 1.

4. Подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път /acvidin@acvidin.org/.

5. Справките по дела да се извършват САМО на телефони: 094/989729, 094/989727 и 094/989728 или по електронен път на емайл адрес: acvidin@acvidin.org.

6. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпа до сградата на Административен съд – Видин на граждани, страни по дела, вещи лица, адвокати, освен призованите по насрочените за разглеждане дела по т. 1.

7. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистрати и съдебни служители в сградата на Административен съд – Видин, с изключение на ангажираните по дежурства, съобразно изготвения график от Административния ръководител – Председател на Административен съд – Видин. При необходимост, служителите, които са извън графика за дежурства, остават на разположение.

8. Указва на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове и резултатите от тях ще се вписват дистанционно. Физическото им предаване и съответното вписване в срочните книги ще се извършва по време на дежурствата на съответния магистрат, при евентуалното му явяване в съда по необходимост или след отпадане на извънредното положение.

9. Административните дела по т. 1 да се гледат само в Съдебна зала №1, находяща са на първи етаж в сградата на Административен съд – Видин.

10. В служба „Регистратура“ да се осигури по един съдебен служител по предварително изготвен график, както и в службите „Съдебни секретари“ и „Съдебни деловодители“, които да извършват необходимите справки по емайл и телефон.

11. Съдебния администратор, административния секретар, системния администратор и архивар да бъдат включени в графика за дежурства, за да може да се обслужва електронната поща и административно-организационна дейност. Следва всеки от тях да бъде на разположение при нужда.

12. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т. 1 за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020 г. – 13 април 2020 г.

13. Призоваването и съобщенията по делата по т.1 да се извършват по телефон или по електронен път.

14. Да се избягва близък контакт с лица с грипоподобни симптоматики или физическо неразположение, като се спазва необходимата лична хигиена.

15. При контакт с лица, идващи от обявените епидемични райони на света и/или когато са налице здравословни неразположения, да се уведомяват личните лекари и съответните медицински лица.

16. При здравословни неразположения, да се уведомяват преките ръководители и личния лекар, като за неявяване на работа се представя съответния документ – болничен лист.

Ограничителните мерки в Административен съд – Видин влизат в сила от **16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.**, включително.

В зависимост от динамично променящата се обстановка и при необходимост, тези мерки могат да бъдат променени.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Административния секретар.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на магистратите и съдебните служители от административния секретар Даниела Пинтова.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Антония Генадиева/