

# ПРОТОКОЛ

гр. Видин, 24.06.2020 г.

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВИДИН** в публично съдебно заседание на двадесет и четвърти юни, две хиляди и двадесета година

**В състав:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: НЕЛИ ДОНЧЕВА**

при участието на секретар Катерина Б.

и прокурора:

сложи за разглеждане

адм. дело № 23 по описа за 2020 год.

докладвано от

**СЪДИЯ ДОНЧЕВА**

На именното повикване в 14.10 часа се явиха:

Вместо жалбоподателя – И.Д.Г. \*\*\*, уведомен в предходното съдебно заседание, се явява адвокат Д., с пълномощно от по-рано.

За ответната по делото страна – Заместник кмет „УТРИ“ при Община Видин, уведомен в предходното съдебно заседание, се явява ст.ю.к.И. Д., с пълномощно от днес.

Вещото лице – инж.Л.Б.А., уведомена по телефона за датата на насроченото съдебно заседание, не се явява.

От вещото лице А., е постъпила молба вх.№ 1171/22.06.2020г., с която заявява, че е посетила имота на място и се е запознала с материалите по делото, но тъй като през последната седмица са и били предоставени нови данни, касаещи спорния обект и изготвени проектни материали за него, моли за отлагане на делото за възможно най-близка дата, за проверка на новите факти и изготвяне на експертизата.

**СТАНОВИЩА ПО ХОДА НА ДЕЛОТО.**

Адвокат Д.: Предвид молбата на вещото лице, моля да не се дава ход на делото, а да се даде възможност на същото, да депозира заключение по назначената експертиза.

Ст.ю.к.Д.: Моля да не се дава ход на делото, с оглед постъпилата молба от вещото лице.

С оглед постъпилата молба и изложените в нея съображения, Съдът намира, че следва да бъде дадена възможност на вещото лице да изготви заключение по назначената съдебно - техническа експертиза, за което

**ОПРЕДЕЛИ:**

**НЕ ДАВА ХОД НА ДЕЛОТО.**

**ОТЛАГА** и **НАСРОЧВА** делото за 22.07.2020г. от 14.15 часа, за която дата: жалбоподателя – И.Д.Г. \*\*\*, уведомен в днешното съдебно заседание чрез адвокат Д. и ответната по делото страна – Заместник кмет

„УТРИ“ при Община Видин, уведомен в днешното съдебно заседание, чрез процесуалния си представител – ст.ю.к.Д..

Да се уведоми вещото лице А. за датата на насроченото съдебно заседание.

Протоколът написан в 14.20 часа в съдебно заседание.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪДИЯ:

СЕКРЕТАР: